

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Fabbri Lara

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

17/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2009 ad oggi
C.A.S.A. Mesola Soc. Coop. Agricola
Cooperativa Agricola
Impiegata amministrativa
Amministrazione, contabilità, rapporto con i soci, front office/back office.

Da giugno 2000 a maggio 2009
Impresa Gatti Gabriele
Impresa individuale edili affini industria
Impiegata amministrativa
Amministrazione, contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1992 al 1997
Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Lettere e Filosofia

Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Materie Umanistiche.

Laurea in Pedagogia

Dal 1987 al 1992
Istituto Tecnico per Ragionieri e Geometri “Guido Monaco di Pomposa” di Codigoro.

Ragioneria, Diritto, Tecnica bancaria.

Diploma in Ragioneria

Per ulteriori informazioni:

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Francese

Buona

Buona

Buona

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite attraverso gli studi umanistici e messe in pratica in ambito lavorativo, familiare e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite con l'esperienza lavorativa di amministrazione, gestione della famiglia, pratica del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP

Buona conoscenza del pacchetto Office

Capacità di utilizzo dei principali social network.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità artistiche espresse nella scrittura e nella fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) ed al Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Mesola, lì 18/07/2019