



Provincia di Ferrara

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 95 del 07/08/2025

Oggetto: INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA DENOMINATA SETTORE APPALTI, GARE E PATRIMONIO.

IL PRESIDENTE

Visto il verbale conclusivo delle operazioni dell'Ufficio Elettorale dal quale risulta che in data 29 settembre 2024 il sottoscritto GARUTI DANIELE è stato proclamato eletto alla carica di Presidente della Provincia di Ferrara;

Ricordato che:

- in attuazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, contenuto nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), approvato con decreto del Presidente n. 39 del 01/04/2025, è stata indetta procedura selettiva per la copertura della posizione di Dirigente del Settore Appalti, Gare e Patrimonio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- con determinazione dirigenziale n. 1387 del 04/08/2025 sono stati approvati i lavori della Commissione esaminatrice nel quale è risultato vincitore il dott. Andrea Aragusta;
- con determinazione dirigenziale n. del 1397 del 05/08/2025 si è proceduto ad assumere a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, il dott. Andrea Aragusta, con la qualifica di DIRIGENTE;

Ritenuto necessario procedere ad attribuire al dott. Andrea Aragusta la direzione del Settore Appalti, Gare e Patrimonio, a far data dal **11 agosto 2025 per anni 5 e precisamente fino al 10 agosto 2030**, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertati in sede di valutazione dei risultati e, in generale, in tutti i casi previsti dalla legge e con le procedure ivi previste;

Rilevato che ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni *"...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."*;

In esecuzione di quanto disposto dal "Modello Organizzativo interno per l'attuazione degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dati personali" (decreto del Presidente 55/2018), di designare quale soggetto Coordinatore il Dott. Andrea

Aragusta, demandando altresì il compito di autorizzare, per la struttura organizzativa di riferimento, i dipendenti al trattamento dei dati personali afferenti le attività e mansioni a ciascuno assegnati;

Considerato che per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, costituito dalla retribuzione posizione e di risultato, si rinvia alle risultanze dei sistemi di pesatura e di misurazione adottati dall'Ente e nel tempo vigenti;

Vista l'attestazione dell'interessato in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità da compilarsi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, in assenza del quale lo stesso non acquisisce efficacia;

Preso atto altresì della dichiarazione di incompatibilità del dott. Andrea Aragusta, ai sensi del comma 2 del sopra citato decreto, da compilarsi annualmente e/o ad ogni variazione rilevante dell'incarico stesso;

Visti:

- il C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 16/07/2024;
- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165: *"Norne generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni, il quale all'art. 19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;
- le norme del Titolo III del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con decreto n. 119 del 13/10/2023;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Di affidare al **dott. Andrea Aragusta** – l'incarico di responsabilità dirigenziale della struttura denominata **Settore Appalti, Gare e Patrimonio**, a far data dal **11 agosto 2025 per anni 5 e precisamente fino al 10 agosto 2030**, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertati in sede di valutazione dei risultati, e in generale, in tutti i casi previsti dalla legge e con le procedure ivi previste.

Di nominare il dott. Andrea Aragusta quale **"datore di lavoro"** del Settore Appalti e Gare della Provincia di Ferrara, ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.lgs. 81/2008 e così come previsto al comma 1 dell'art. 17 del Regolamento di Organizzazione.

Di assegnare al Dirigente dott. Andrea Aragusta la responsabilità diretta delle seguenti linee di attività:

- Espletamento, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, delle gare d'appalto e degli affidamenti di competenza del Settore Appalti, Gare e Patrimonio;
- Istruttoria e attività necessarie all'espletamento di gare pubbliche indette dai Responsabili Unici di Progetto della Provincia per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, dalla predisposizione delle decisioni a contrarre, alla redazione e pubblicazione dei bandi di gara, fino alla predisposizione delle determinazioni di aggiudicazione ed allo svolgimento dei successivi adempimenti necessari per addivenire alla stipulazione contrattuale;
- Gestione e aggiornamento dei dati della stazione appaltante all'interno dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) tenuta dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in qualità di Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) per la Provincia di Ferrara;
- Redazione e gestione, in qualità di referente, del programma triennale degli acquisti di beni e di servizi di cui all'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023;
- Espletamento, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 e della Delibera ANAC n. 255/2024, delle gare d'appalto svolte dalla Provincia di Ferrara in nome e per conto degli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza incardinata nel Settore Appalti, Gare e Patrimonio;
- Espletamento, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, di funzioni e attività di committenza ausiliaria nell'ambito dei contratti pubblici, svolte dalla Provincia nelle forme previste dall'art. 3, comma 1, lettera z) dell'allegato I.1. al D.Lgs. 36/2023 e ai sensi della Delibera ANAC n. 255/2024, a favore di enti e soggetti terzi su base convenzionale;
- Espletamento di attività di "service" esterno nelle materie di competenza ai sensi della vigente normativa e in particolare della legge 56/2014, del D.Lgs. 36/2023, del DPR 327/2001 e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, in eventuale coordinamento con altri Settori dell'Ente, su base convenzionale mediante apposito disciplinare che preveda il rimborso dei costi sostenuti;
- Attività e sub-procedimenti in materia contrattuale (tenuta Repertorio e raccolta contrattuale; gestione diritti di segreteria; adempimenti fiscali e antimafia; autorizzazioni al subappalto; assistenza alla stipulazione di contratti e convenzioni e gestione a scadenario degli atti, comprese le concessioni passive);
- Supporto al Segretario Generale per le rogazioni dei contratti e tenuta rapporti con studi notarili incaricati della rogazione degli atti di compravendita immobiliare e costituzione di diritti reali in ambito di procedure espropriative o a seguito di alienazioni del patrimonio;
- Competenza in materia di concessioni e atti autorizzativi per l'uso delle Strade Provinciali compreso il coordinamento amministrativo delle attività relative alle sanzioni amministrative ed alle diffide e rimozioni coatte in detta materia;
- Rilascio di pareri, concessioni, autorizzazioni e nulla osta stradali all'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'uso e la tutela delle strade di pertinenza dell'Ente con applicazione del relativo canone unico patrimoniale (L. 160/2019);
- Rilascio delle ordinanze temporanee o contingenti di limitazione e regolamentazione del traffico stradale qualora le stesse siano conseguenti e contestuali al rilascio di autorizzazioni o nulla osta all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- Gestione, in coordinamento con i Servizi provinciali addetti, dei verbali di contestazione per violazioni al codice della strada elevati nelle materie di competenza e formulazione di controdeduzioni in caso di ricorsi amministrativi al TAR, al Prefetto o al Giudice di Pace;
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare a fini di gestione e valorizzazione. Predisposizione, stipulazione e gestione dei contratti attivi e passivi per l'uso e la concessione dei beni immobili;
- Gestione delle procedure di gara finalizzate all'alienazione dei cespiti e connesso svolgimento di pratiche tecnico-amministrative catastali (allineamento intestazioni catastali, aggiornamento unità immobiliari urbane, nuove costruzioni e variazioni, elaborati planimetrici, Docfa, ricerche storiche catastali, tabelle millesimali ecc.) nonché redazione di perizie di stima.
- Responsabilità e gestione dei procedimenti tecnico amministrativi correlati alle procedure espropriative relative all'acquisizione e occupazione di aree necessarie per l'esecuzione di opere e lavori pubblici o privati di pubblica utilità, in particolare relativi alle attività dell'Ente quale "promotore dell'espropriazione", "autorità espropriante" o "beneficiario dell'espropriazione";
- Gestione e segreteria amministrativa della Commissione provinciale per la determinazione del valore agricolo medio (Commissione VAM) di cui al DPR 327/2001 e al regolamento provinciale approvato con DCP n. 5/2025;
- Procedimenti amministrativi di classifica e declassifica strade provinciali;
- Coordinamento amministrativo nella gestione di accordi di programma di cui al D.Lgs. 267/2000 e di conferenze di servizi di cui alla L. 241/90 nell'ambito delle materie di competenza.
- Servizio Unico Acquisti: responsabilità delle gare di approvvigionamento di beni e servizi per uffici provinciali e istituti scolastici superiori di secondo grado, compreso supporto amministrativo agli acquisti della centrale operativa della Polizia Provinciale;
- Gestione utenze e servizi vari (acqua, gas, energia elettrica, telefonia fissa e mobile, buoni pasto, pulizie, facchinaggi);
- Affidamento e gestione portafoglio assicurativo dell'Ente e gestione dei sinistri;
- Attività di consulenza, studio e assistenza giuridico amministrativa nelle materie di competenza a supporto trasversale di tutti gli uffici dell'Ente.

Di affidare all'incaricato la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura nonché la responsabilità gerarchica delle Strutture appartenenti al Settore medesimo, nel rispetto della programmazione strategica pluriennale e del Piano annuale degli obiettivi.

Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato connessa all'incarico in oggetto è determinata dal sistema di pesatura e di misurazione della performance organizzativa ed individuale vigente nel tempo.

In esecuzione di quanto disposto dal "Modello Organizzativo interno per l'attuazione degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dati personali" (decreto del Presidente 55/2018), di designare quale soggetto Coordinatore il dott. Andrea Aragusta, demandando altresì il compito di autorizzare, per la struttura organizzativa di riferimento, i dipendenti al trattamento dei dati personali afferenti alle attività e mansioni a ciascuno assegnati.

Di dare atto che:

- il Dirigente continuerà ad esercitare in ogni caso le funzioni attribuitegli, anche oltre la scadenza prevista dal presente atto di incarico, fino alla data del rinnovo o della sua sostituzione;
- per quanto riguarda gli istituti della “revoca” e del “recesso” si rinvia alle vigenti disposizioni di legge (art. 21 D.Lgs 165/01 e art 1, comma 18, del D.L. 138/2011) di CCNL (Artt. 31 e 49 del CCNL 17/12/2020) in materia.

Di nominare con successivo atto, così come previsto al comma 3 dell’art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione, il rispettivo sostituto in caso di assenza e impedimento del dott. Andrea Aragusta.

**Sottoscritto dal Presidente
GARUTI DANIELE
con firma digitale**