



PROVINCIA DI FERRARA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Determ. n. 371 del 06/03/2024

Oggetto: DIP. TE MATR. 95300- PARTECIPAZIONE AL CORSO METODI PER FACILITARE - APRILE_GIUGNO 2024. CIG B047188A15.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 59 del 22/11/2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. Approvazione.";
- la Delibera di Consiglio Provinciale n. 65 del 29/11/2023 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2024-2026. Approvazione" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Deliberativo del Presidente n. 154 del 22/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione (PEG) 2024-2026" e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 66 del 14/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii."

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118 del 23/06/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 107 del succitato TUEL, che pone in capo ai dirigenti la responsabilità delle procedure d'appalto e la stipula dei contratti;

Visti:

- il decreto del Presidente n. 95 del 16/6/2022, con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura denominata "Settore 1° Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione";
- la richiesta del Responsabile del Settore Tecnico finalizzata alla partecipazione del dott. Domenico Casellato - Specialista in Attività Amministrative - in servizio presso la UO Energia e Gestione Fondi Europei e PNRR di questa Provincia, al corso 'Metodi per facilitare' organizzato dalla Scuola Facilitatori del dott. Giuseppe De Sario di Pistoia;

Considerato che il corso ha la finalità:

- di fornire strumenti per “facilitare” il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi sviluppando capacità di autoregolarsi, di coordinamento e di flessibilità operativa e procedurale;
- di formare il ruolo di facilitatore e anche alla funzione, per accompagnare i soggetti a passare da piccoli interessi particolari a interessi di insieme, mirando a fare gruppo, funzione strategica per un arco completo di competenze nel lavoro di squadra;

Tenuto conto che la formazione è utile per le attività di negoziazione svolte dal dott. Casellato che avvengono nell’ambito della predisposizione di Progetti Europei di cooperazione territoriale nonché nelle attività di supporto alla pianificazione territoriale della Provincia, in particolar modo attività di consultazione strategica e di gestione di gruppi di lavoro;

Ricordato inoltre che il dott. Casellato è stato individuato quale referente della Provincia di Ferrara nell’ambito del Progetto Europa al quale questa amministrazione ha aderito per gli anni 2022, 2023, 2024;

Ritenuto che il corso in parola sia un valido strumento di supporto per la corretta gestione di gruppi e contesti, coordinamento e comunicazione e gestione dei conflitti;

Valutata la congruità della spesa, quantificata in complessivi €. 665,00 come da offerta agli atti d’ufficio, considerato che la formazione consisterà in 50 ore di attività di cui 42 in aula e 8 on line;

Richiamato l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, successivamente modificato dall’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che prevede che le amministrazioni, per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e che pertanto si desume che al di sotto della soglia di 5.000 euro si può provvedere ad effettuare acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico medesimo;

Vista la formulazione dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 ‘*Codice dei Contratti Pubblici*’ che prevede l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva della SCUOLA FACILITATORI di Pino De Sario- C.F. DSRGPP56R10F205F- prot. ENPAP n. 12432/2024 che risulta REGOLARE con validità fino al 15.3.2024;

DETERMINA

per quanto espresso e motivato in narrativa che si intende integralmente riportato:

1. Di autorizzare l’acquisto a catalogo della partecipazione del dott. Domenico

Casellato al corso 'Metodi per facilitare' organizzato dalla Scuola Facilitatori del dott. Giuseppe De Sario e che si terrà a Bologna nel periodo aprile/giugno 2024. consistente in 50 ore di formazione di cui 42 in aula e 8 on line – CIG B047188A15 senza ricorrere al mercato elettronico trattandosi di acquisto inferiore a 5.000,00 €, ai sensi dell'art. 1, c. 2, l. a) del D.L. n. 76/2020 cd. "Semplificazioni" convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm. e ii. e, in ottemperanza alle vigenti normative sulle procedure d'acquisto di cui all'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss.mm. e ii;

2. Di impegnare la spesa complessiva pari ad **€ 665,00** di cui €. 663,00 di iscrizione così calcolata:

Imponibile	€.	650,00
Cassa Mutua Enpap 2% .. "	"	13,00
Totale lordo	"	663,00
Ritenuta d'acconto	"	130,00
Netto	"	533,00

oltre ad €. 2,00 per marca da bollo essendo l'Ente non tenuto al pagamento dell'IVA sulla somma indicata così come da disposto normativo combinato del c. 10, art. 14, Legge 537/1993 e dell'art. 10 n. 20 del DPR 633/1972 - al Capitolo 1120671 'Aggiornamento del personale provinciale' - Azione 2197 'Corsi di formazione e di aggiornamento del personale' del Bilancio di Previsione 2024/2026 - gestione competenza;

3. Di dare atto che:

- la spesa d'iscrizione verrà liquidata, a seguito emissione fattura, a mezzo bonifico bancario intestato a Giuseppe De Sario – C.F. DSRGPP56R10F205F / P.I. 05496580480 - Via Modenese, 343- 51100 Pistoia – Codice Univoco KRRH6B9;
- all'ordinazione e alla liquidazione della spesa si procederà secondo le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità,

4. Di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

5. Di dare atto infine che il presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella Sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito Internet della Provincia di Ferrara.

**IL DIRIGENTE
LAGHI WALTER**

Documento informatico firmato digitalmente