

estratti di mappa riferiti all'attualità, esecuzione del tipo mappale di
demolizione del fabbricato inerente all'Ex Caserma dei Carabinieri e
unificazione aree di sedime, oltre che all'esecuzione del tipo mappale e
frazionamento di nuova edificazione secondo i criteri della Legge n. 2/1988,
attivazione delle procedure amministrative per la consegna del tipo mappale
all'Agenzia delle Entrate di Ferrara, redazione del Docfa inerente alla cabina
presente e lo stralcio d'area, oltre alla redazione del nuovo elaborato
planimetrico come unità collabente della vecchia scuderia ed il passaggio dal
catasto fabbricati al catasto terreni dell'area cortiliva del “ Parco della
Resistenza ” .

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'incaricato svilupperà le attività in argomento in propria autonomia e sotto la
propria responsabilità, riferendo in merito al progresso delle attività
professionali previste agli uffici della Provincia interessati dal presente
incarico. La Provincia di Ferrara si impegna a fornire tutte le informazioni
disponibili e ogni altro elemento utile in proprio possesso ed a garantire
l'accesso agli immobili oggetto della prestazione professionale.

ART. 3 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico per il completamento delle attività previste all'art. 1 avrà decorrenza
dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e terminerà entro e non
oltre 90 giorni naturali e consecutivi, salvo proroga concessa dalla Provincia
per giustificati motivi.

ART. 4 - ONORARIO

L'onorario per le prestazioni di cui all'art. 1 viene pattuito in complessivi
1.250,00 €, oltre oneri pari al 5% per contributi Cassa Geometri ed IVA di

	legge. Spese per visure catastali, per richieste di estratti di mappa, per diritti catastali e per bolli sono comprese nell'onorario indicato sopra.	
	ART. 5 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	
	Il pagamento da parte della Provincia avrà luogo entro 30 gg dalla presentazione della fattura, o relativa al completamento dell'intero incarico o a più fatture che verranno emesse al completamento di stralci dello stesso.	
	<u>Codice Provincia di Ferrara per fatturazione elettronica: UFWK05</u>	
	ART. 6 - RISERVATEZZA DEGLI ELABORATI	
	L'incaricato si impegna a garantire la riservatezza in merito ad informazioni e documenti acquisiti nel corso dell'attività espletata per conto della Provincia.	
	ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI	
	La presente scrittura privata, recante disposizioni relative a prestazioni di lavoro autonomo, sarà registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. del 26/04/1986 n. 131 ed è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al D.P.R. n. 642/72.	
	ART. 8 - RESPONSABILITÀ	
	È esclusa ogni responsabilità in capo alla Provincia nell'ipotesi in cui dall'espletamento dell'incarico derivino violazioni del diritto di autore e di invenzione o responsabilità di altro tipo.	
	ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI	
	“Geogrà S.t.p. a r.l.”, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata Legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, ha comunicato con nota assunta a Protocollo Generale dell'Ente con il n.	

xxxxx/2023, gli estremi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica e le generalità dei soggetti delegati ad operare sullo stesso. “Geogrà S.t.p. a r.l.” si obbliga ad utilizzare il suddetto conto corrente per la gestione di tutti i movimenti finanziari relativi all’affidamento in oggetto. In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra la Provincia avrà titolo a risolvere il contratto.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013, “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, e dell’art. 3 del Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, adottato con Decreto del Vice Presidente n. 132 del 23/12/2020, l’incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l’Ente, al rispetto degli obblighi di condotta, previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili con la natura e le modalità di svolgimento della prestazione. L’incaricato dichiara di aver preso piena visione del codice di comportamento della Provincia di Ferrara disponibile sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “*Statuto e Regolamenti*”.

ART. 11 – PANTOUFLAGE

Ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, è fatto divieto di assumere a qualsiasi titolo (mediante qualsiasi tipologia contrattuale, di lavoro subordinato o autonomo) o di conferire incarichi a ex dipendenti della Provincia di Ferrara che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Ente nei confronti dell’incaricato per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto. La violazione del divieto

	comporta la nullità del contratto concluso e il divieto di contrattare con la	
	pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione	
	dei compensi ad essi riferiti eventualmente percepiti e accertati.	
	ART. 12 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI	
	DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016	
	Le prestazioni di cui al presente disciplinare non prevedono il trattamento di	
	dati personali di titolarità dell'Ente. Qualora nello svolgimento delle prestazioni	
	sorga la necessità di effettuare trattamenti di dati personali di titolarità	
	dell'Ente l'incaricato, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento e del	
	Consiglio europeo n. 2016/679 (anche "GDPR"), dovrà comunicarlo	
	tempestivamente alla Provincia affinché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del	
	GDPR, sia formalmente designato Responsabile del trattamento denominato	
	"trattamento dei dati dei soggetti coinvolti in una procedura di acquisto di beni	
	e servizi e gestione del relativo contratto".	
	L'incaricato riconosce che le obbligazioni derivanti dalla succitata eventuale	
	designazione non fanno insorgere in capo al Responsabile medesimo alcun	
	diritto al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover	
	sostenere per conformarsi alle procedure previste dal GDPR.	
	ART. N. 13 - EVENTUALI SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE	
	Sulla home page del sito istituzionale della Provincia di Ferrara, alla sezione	
	dei servizi on-line, sono disponibili le indicazioni ed i moduli per la	
	segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente di	
	eventuali condotte illecite di cui si è venuti a conoscenza durante o in	
	occasione dell'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.	
	ART. 14 - CONTROVERSIE	

Per la definizione di eventuali controversie il foro competente è quello di Ferrara. Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto con firma digitale dalle Parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.

IL DIRIGENTE

della Provincia di Ferrara

(Dott. Andrea Aragusta)

sottoscritto con firma digitale

L'INCARICATO

Geogrà – Società tra professionisti a responsabilità limitata

(Geom. Paolo Bonini)

sottoscritto con firma digitale