



Provincia di Ferrara

P.O. RISORSE UMANE

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 5 del 16/01/2023

Oggetto: INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA DENOMINATA "SETTORE BILANCIO".

IL PRESIDENTE

Ricordato che:

- il dirigente Responsabile del Settore Bilancio, a far data dal 1 gennaio 2023, è stato trasferito presso altra pubblica amministrazione a seguito di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- al fine di garantire la continuità del Settore Bilancio ed in attesa di procedere con formale assunzione di un nuovo dirigente, con atto n. 21 del 11/01/2023 si è provveduto ad attivare un comando oneroso parziale per due giornate alla settimana con la dirigente a tempo indeterminato del Comune di Cento dott.ssa Denise Frapiccini;

Preso atto che, a far data dal 16 gennaio e fino al 15 maggio 2023, la **dott.ssa Denise Frapiccini** prenderà servizio presso la Provincia di Ferrara, mediante l'istituto del comando a tempo parziale per due giornate alla settimana, con la qualifica di DIRIGENTE;

Ritenuto necessario procedere ad attribuire la direzione del Settore Bilancio alla dott.ssa Denise Frapiccini, dal 16 gennaio 2023 e fino al 15 maggio 2023, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative;

Rilevato che ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni *"...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."*;

Dato atto degli obblighi di trasparenza, individuati all'interno della sezione trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Ferrara per gli anni 2022-2023-2024, approvati con proprio decreto n. 62 del 29/04/2022;

Considerato che per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato, si rinvia alle risultanze dei sistemi di pesatura e di misurazione adottati dall'Ente e nel tempo vigenti;

Preso atto che l'attestazione dell'interessata in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di

inconferibilità dovrà essere compilata, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, in assenza del quale lo stesso non acquisisce efficacia;

Preso atto altresì che la dichiarazione di incompatibilità della dott.ssa Frapiccini, ai sensi del comma 2 del sopra citato decreto, dovrà essere compilata all'atto del conferimento dell'incarico e, successivamente, annualmente e/o ad ogni variazione rilevante dell'incarico stesso;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni, il quale all'art. 19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;
- l'art. 26 dello Statuto della Provincia di Ferrara, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 1 del 25/03/2015;
- l'art. 18 *"Nomina dei Dirigenti di Settore"*, comma 1 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale:
 - "1. Gli incarichi di funzioni dirigenziali sono conferiti dal Presidente in carica, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché della complessità della struttura interessata, in base alla valutazione dei seguenti requisiti:
 - a) attitudini, competenze e capacità professionali possedute in relazione alla posizione da ricoprire;
 - b) risultati conseguiti in precedenza presso l'Amministrazione nello svolgimento di attività rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire e le relative valutazioni;
 - c) le specifiche competenze organizzative possedute e l'attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere;"

Richiamato il decreto del Presidente n. 203 del 20/12/2022, con il quale si è provveduto alla ridefinizione del Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Ferrara, ai sensi dell'art. 1 comma 421-423 della legge 190/2014;

Richiamato l'art. 3, comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009, così come da ultimo integrato dal D.Lgs. n. 74/2017 e considerato che si è provveduto ad approvare con proprio decreto n. 99/2020 la revisione del Sistema di Gestione del Ciclo della performance, comprensivo del sistema di valutazione, condizione legittimante per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali dell'area separata della Dirigenza;

D E C R E T A

Di incaricare la **dott.ssa Denise Frapiccini** delle funzioni di **Responsabile** della struttura denominata **"SETTORE BILANCIO"** della Provincia di Ferrara, a decorrere dal 16/01/2023 fino alla data del 15/05/2023. _

L'incarico comporta la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura (UOC, UOS e PO) ed in particolare la responsabilità delle seguenti linee di attività:

- Bilancio di previsione e relativa documentazione allegata;
- Rendiconto della gestione e relativa, documentazione allegata;
- Variazioni di bilancio;
- Predisposizione e variazioni del piano esecutivo di gestione;
- Delibere semestrali di somme non pignorabili;
- Delibera anticipazione di tesoreria e utilizzo fondi vincolati;
- Contributi straordinari art. 158 Tuel;
- Salvaguarda degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione Certificati al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione da inviare al Ministero;
- Predisposizione questionari dei Revisori dei Conti al preventivo e al rendiconto da inviare alla Corte dei Conti tramite il sistema SoLe;
- Monitoraggio del patto di stabilità e relative certificazioni, richiesta spazi finanziari al Ministero e alla Regione;
- Adempimenti relativi al patto di stabilità regionale;
- Predisposizione report di analisi dei dati per gli uffici, consulenza quotidiana agli uffici per gestione delle azioni di bilancio;
- Adempimenti relativi a richieste di Upi di monitoraggio;
- Assistenza e predisposizione documentazione, bozze di parere e verbali del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Gestione amministrativa e contabile del Collegio;
- Monitoraggio situazione di cassa giornaliera, verifiche trimestrali e/o straordinarie della cassa;
- Rapporti con il Tesoriere;
- Gestione c/corrente postale n. 13688445 servizi diversi;
- Verifica regolarità contabile delibere e atti del dirigente;

- Controllo somme accreditate presso la tesoreria;
- Mutui – gestione piani di ammortamenti;
- Gestione spese contrattuali;
- Organismi partecipati: aggiornamento sito, raccolta bilanci, implementazione banche dati sul sito del Ministero dell'Economia e della Corte dei Conti, predisposizione informazioni per i certificati e i questionari di bilancio e altri adempimenti, predisposizione eventuali delibere;
- gestione contabilità economico-patrimoniale ed analitica;
- Incarichi professionali: invio alla Corte dei Conti degli incarichi > di 5.000,00, implementazione banca dati (nuovi affidamenti e pagamenti) sul sito della Funzione Pubblica c.d. "Anagrafe delle Prestazioni";
- Rilascio password per fatture on line;
- Gestione e controllo SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici);
- Gestione cassa economale, carte di credito aziendali, parte di c/c postali;
- monitoraggio e controllo delle entrate tributarie dell'ente (IPT, RCauto, addizionale TIA);
- tenuta dei rapporti con soggetti esterni (ACI/PRA, MEF, Agenzia entrate, Agenzia delle Dogane);
- gestione contabile di altre entrate patrimoniali (entrate da palestre, utilizzo locali, ecc.);
- aggiornamento dei regolamenti delle entrate;
- gestione contabile dei professionisti;
- gestione fatture rilevanti ai fini IVA, relative dichiarazioni e versamenti;
- aggiornamento e inventario beni mobili;
- gestione contabile imposte e tasse a carico dell'ente, sgravi e rimborsi per somme non dovute;
- gestione imposta di bollo in modo virtuale e dichiarazioni relative;
- gestione dichiarazioni annuali (Unico e 770) per la parte di competenza;
- gestione contabile, riscossione e controllo canone occupazione (COSAP);
- gestione recuperi, iscrizioni a ruolo;
- gestione modelli di pagamento unificati (F23, F24, F24EP);
- supporto contabile/amministrativo alle rendicontazioni progetti comunitari

Di nominare la **dott.ssa Denise Frapiccini** quale "Datore di lavoro" del **Settore Bilancio** della Provincia di Ferrara, ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e così come previsto al comma 1 dell'art. 17 del Regolamento di Organizzazione.

Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato connessa all'incarico in oggetto è determinata dal sistema di pesatura e di misurazione della performance organizzativa ed individuale vigente nel tempo.

Di dare atto che il Dirigente continuerà ad esercitare in ogni caso le funzioni attribuitele, anche oltre la scadenza prevista dal presente atto di incarico, fino alla data del rinnovo o della sua sostituzione.

Il presente incarico potrà essere integrato, modificato o revocato per ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertati in sede di valutazione dei risultati e, in generale, in tutti i casi previsti dalla legge e con le procedure ivi previste.

**Sottoscritto dal Presidente
PADOVANI GIANNI MICHELE
con firma digitale**