



DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 130 del 29/07/2022

Oggetto: INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA DENOMINATA "SETTORE APPALTI E GARE".

IL PRESIDENTE

Ricordato che:

- in attuazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, contenuto nel documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed allegato al Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024, approvato dal Consiglio provinciale con delibera n. 6 del 24/02/2022 e da ultimo aggiornato con Decreto del Presidente del 16/05/2022 è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Appalti e Gare, ex articolo 110, comma 1, del TUEL;
- con determinazione dirigenziale n. 1324 del 29/07/2022 sono stati approvati i lavori della Commissione esaminatrice e si è preso atto della nota del Presidente, nella quale ha individuato quale candidato più idoneo per esperienza e professionalità, il dott. Andrea Aragusta;
- con determinazione dirigenziale n. 1323 del 29/04/2022 a far data dal 1° agosto 2022, il dott. Andrea Aragusta, è stato assunto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/00, con la qualifica di DIRIGENTE;

Richiamato il decreto presidenziale n. 27 del 17/02/2022 con il quale si è provveduto a revisionare il piano di riassetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto necessario procedere ad attribuire al dott. Andrea Aragusta la direzione del "Settore Appalti e gare", dal **1° agosto 2022 per anni 3**, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertati in sede di valutazione dei risultati e, in generale, in tutti i casi previsti dalla legge e con le procedure ivi previste;

Rilevato che ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni *"...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."*;

Considerato che per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, costituito dalla retribuzione posizione e di risultato, si rinvia alle risultanze dei sistemi di pesatura e di

misurazione adottati dall'Ente e nel tempo vigenti;

Vista l'attestazione dell'interessato in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità da compilarsi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, in assenza del quale lo stesso non acquisisce efficacia;

Preso atto altresì della dichiarazione di incompatibilità del dott. Andrea Aragusta, ai sensi del comma 2 del sopra citato decreto, da compilarsi annualmente e/o ad ogni variazione rilevante dell'incarico stesso;

Visti:

- il C.C.N.L. Area dirigenza del 17/12/2020;
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni, il quale all'art. 19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;
- le norme del Titolo III del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con decreto n. 174 del 16/12/2021;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Di affidare al **dott. Andrea Aragusta** – l'incarico di responsabilità dirigenziale della struttura denominata **"Settore Appalti e Gare"**, a far data dal **01 agosto 2022 e per anni 3, precisamente fino al 31 luglio 2025**, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertati in sede di valutazione dei risultati, e in generale, in tutti i casi previsti dalla legge e con le procedure ivi previste.

Di nominare il dott. Andrea Aragusta quale **"datore di lavoro"** del Settore Appalti e Gare della Provincia di Ferrara, ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e così come previsto al comma 1 dell'art. 17 del Regolamento di Organizzazione.

Di assegnare al Dirigente dott. Andrea Aragusta la responsabilità diretta delle seguenti linee di attività:

- Istruttoria di atti deliberativi e monocratici relativi all'adozione di strumenti di programmazione e progettazione di opere pubbliche sia relative a grandi infrastrutture che a lavori di manutenzione; perizie suppletive; atti di contabilità finale dei lavori; attività relative all'espletamento di procedure negoziate indette dal Settore Tecnico, determinazioni a contrattare e determinazioni di aggiudicazione;

- Istruttoria e attività necessarie all'espletamento di gare pubbliche indette dall'Ente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, dalla redazione e pubblicazione dei bandi di gara fino all'aggiudicazione definitiva ed allo svolgimento dei successivi adempimenti necessari per addivenire alla stipulazione contrattuale;
- Attività e sub-procedimenti in materia contrattuale (tenuta Repertorio e raccolta contrattuale; gestione diritti di segreteria; adempimenti fiscali e antimafia; autorizzazioni al subappalto; assistenza alla stipulazione di contratti e convenzioni e gestione a scadenario degli atti, comprese le concessioni passive);
- Supporto al Segretario Generale per le rogazioni dei contratti e tenuta rapporti con studi notarili incaricati della rogazione degli atti di compravendita immobiliare e costituzione di diritti reali in ambito di procedure espropriative o a seguito di alienazioni del patrimonio;
- Competenza in materia di concessioni e atti autorizzativi per l'uso delle Strade Provinciali compreso il coordinamento amministrativo delle attività relative alle sanzioni amministrative ed alle diffide e rimozioni coatte in detta materia;
- Rilascio di pareri, concessioni, autorizzazioni e nulla osta stradali all'occupazione di spazi e aree pubbliche e per l'uso e la tutela delle strade di pertinenza dell'Ente con applicazione del relativo canone unico patrimoniale (L. 160/2019);
- Rilascio delle ordinanze temporanee o contingenti di limitazione e regolamentazione del traffico stradale qualora le stesse siano conseguenti e contestuali al rilascio di autorizzazioni o nulla osta all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Gestione, in coordinamento con i Servizi Provinciali addetti, dei verbali di contestazione per violazioni al codice della strada elevati nelle materie di competenza e formulazione di controdeduzioni in caso di ricorsi amministrativi al TAR, al Prefetto o al Giudice di Pace;
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare a fini di gestione e valorizzazione. Predisposizione e gestione dei contratti attivi e passivi per l'uso e la concessione dei beni immobili. Gestione delle procedure di gara finalizzate all'alienazione dei cespiti e connesso svolgimento di pratiche tecnico-amministrative catastali (allineamento intestazioni catastali, aggiornamento unità immobiliari urbane, nuove costruzioni e variazioni, elaborati planimetrici, Docfa, ricerche storiche catastali, tabelle millesimali ecc.) nonché redazione di perizie di stima.
- Procedimenti tecnico amministrativi correlati alle procedure espropriative relative all'acquisizione e occupazione di aree necessarie per l'esecuzione di opere e lavori pubblici, in particolare relativi alle attività dell'Ente quale "promotore dell'espropriazione", "autorità espropriante" e "beneficiario dell'espropriazione";
- Procedimenti amministrativi di classifica e declassifica strade provinciali;
- Coordinamento amministrativo nella gestione di accordi di programma di cui al D.Lgs. 267/2000 e di conferenze di servizi di cui alla L. 241/90 nell'ambito delle materie di competenza.
- Servizio Unico Acquisti: gare di approvvigionamento di beni e servizi per uffici provinciali e istituti scolastici superiori di secondo grado, compreso supporto amministrativo agli acquisti della centrale operativa della Polizia Provinciale;
- Gestione utenze e servizi vari (acqua, gas, energia elettrica, telefonia fissa e mobile, buoni pasto, pulizie, facchinaggi);
- Gestione portafoglio assicurativo dell'Ente e gestione dei sinistri;
- Attività di consulenza, studio e assistenza giuridico amministrativa nelle materie di competenza a supporto trasversale di tutti gli uffici dell'Ente;

- Espletamento di attività di "service" esterno nelle materie di competenza e, ove necessario, in eventuale coordinamento con altri Settori dell'Ente, ai sensi della vigente normativa e in particolare della legge 56/2014, del D.Lgs. 50/2016, del DPR 327/01 e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, anche su base convenzionale mediante apposito disciplinare che preveda il rimborso dei costi sostenuti.

Di affidare all'incaricato la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura nonché la responsabilità gerarchica delle Strutture appartenenti al Settore medesimo, con particolare riferimento alla Posizione Organizzativa (P.O.) Servizio Unico acquisti.

Di nominare con successivo atto, così come previsto al comma 3 dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione, il rispettivo sostituto in caso di assenza e impedimento del dott. Andrea Aragusta.

Sottoscritto dal Presidente
PADOVANI GIANNI MICHELE
con firma digitale