



DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 107 del 01/07/2022

Oggetto: INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA DENOMINATA "SETTORE LAVORI PUBBLICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'".

IL PRESIDENTE

Ricordato che in attuazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 - Programmazione 2022 - approvato con decreto del Presidente n. 75/2022 è stata prevista la copertura di n. 1 Dirigente per il Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità, per turn over a seguito di pensionamento del dirigente responsabile;

Considerato che, al fine di garantire la continuità del Settore sopra citato, con atto n. 564/2022 si è provveduto ad attivare un comando oneroso parziale per un giorno alla settimana (pari al 20% della prestazione lavorativa) con il dirigente a tempo indeterminato del Comune di Ferrara ing. Luca Capozzi e successivamente trasformato con determinazioni nn. 994/2022 e 1144/2022 da una attività corrispondente al 20% ad un'attività corrispondente al 60% dell'attività lavorativa fino al 31 luglio 2022;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad attribuire la direzione del Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità all'Ing. Luca Capozzi, dal 01 luglio 2022 e fino al 31 luglio 2022, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative;

Rilevato che ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni *"...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."*;

Considerato che per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato, si rinvia alle risultanze dei sistemi di pesatura e di misurazione adottati dall'Ente di provenienza;

Vista l'attestazione dell'interessato in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità da compilarsi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, in assenza del quale lo stesso non acquisisce efficacia;

Preso atto altresì della dichiarazione di incompatibilità dell'Ing. Capozzi, ai sensi del comma 2 del sopra citato decreto, da compilarsi annualmente e/o ad ogni variazione rilevante dell'incarico stesso;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni, il quale all'art. 19 dispone norme generali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali, nell'ambito della pubblica amministrazione;
- l'art. 26 dello Statuto della Provincia di Ferrara, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 1 del 25/03/2015;
- le norme del Titolo III del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con decreto n. 174 del 16/12/2021;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Di affidare all' **Ing. Luca Capozzi** – l'incarico di responsabilità dirigenziale della struttura denominata **"Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità"**, a far data dal **01 luglio 2022 e fino al 31 luglio 2022**, salvo revoca anticipata per ragioni organizzative, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, accertati in sede di valutazione dei risultati, e in generale, in tutti i casi previsti dalla legge e con le procedure ivi previste.

Di nominare l'Ing. Luca Capozzi quale **"datore di lavoro"** del Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità della Provincia di Ferrara, ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e così come previsto al comma 1 dell'art. 17 del Regolamento di Organizzazione.

Di assegnare al Dirigente Ing. Luca Capozzi la responsabilità delle seguenti linee di attività:

Mobilità ed Energia:

- Autotrasporto merci in conto proprio;
- Esami professionali nei trasporti (direzione attività di autotrasporto merci e viaggiatori, direzione studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, insegnanti e istruttori di autoscuola);
- Autoscuole, Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e Scuole nautiche;
- Autofficine di revisione veicoli;
- Approvazione regolamenti comunali per la disciplina delle licenze taxi e autorizzazioni ncc;
- Trasporti eccezionali agricoli e industriali;
- Progetti europei nel campo della Mobilità e Energia;
- Coordinamento e assistenza agli EE.LL. nel campo della Mobilità;
- Trasporto Pubblico Locale (extraurbano);
- Mobility Management aziendale (Mobility Manager); mobilità sostenibile;

- Pianificazione dei Trasporti e rilievo del traffico con strumenti fissi e mobili;
- Gestione dell'Ufficio Parco Automezzi con riferimento a:
 - gestione completa autovetture guida libera,
 - gestione amministrativa degli acquisti, ricambi e riparazioni parco automezzi,
 - acquisto automezzi ed attrezzature di ricambio di tutti i Servizi - pagamento tasse di possesso, revisioni periodiche e demolizioni di tutti gli automezzi,
 - gestione amministrativa dei rifornimenti di carburante (elettrico, benzina, gasolio, gpl e metano),
 - riparazioni veicoli

Pianificazione Territoriale

- Aggiornamento della pianificazione generale provinciale alla LR 24/2017 con formazione e approvazione PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta);
- Aggiornamento della pianificazione di settore (PIAE, POIC, PLERT) di competenza provinciale;
- Coordinamento delle collaborazioni professionali esterne affidatarie di parti specialistiche dei piani provinciali;
- Rappresentazione dell'Ente alle Conferenze di servizi relative a procedimenti vari, ivi compresi quelli comportanti variante agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, e coordinamento nella gestione delle competenze/adempimenti connessi;
- Rappresentazione dell'Ente nella formazione di Accordi e Intese di contenuto territoriale e urbanistico e coordinamento nella gestione delle competenze/adempimenti connessi;
- Gestione della partecipazione della Provincia ai siti UNESCO "Ferrara città del Rinascimento e il suo Delta del Po" (WHL) e "Delta del Po riserva della biosfera" (MAB) e coordinamento delle competenze/adempimenti connessi;
- Rappresentazione dell'Ente nell'ambito del CUAV (Comitato Unitario di Area Vasta) per la valutazione degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla LR 24/2017, con coordinamento delle competenze/adempimenti connessi;
- Rappresentante della Provincia di Ferrara all'interno del Comitato Urbanistico Regionale (CUR) e Responsabile della Struttura Tecnica Operativa (STO);
- Responsabile dell'Ufficio di Piano (LR 24/2017);
- Espressione del parere di competenza all'interno dei procedimenti di gestione e trasformazione del territorio;
- Conduzione della Commissione Provinciale per la determinazione dei Valori Agricoli Medi;
- Partecipazione, quale rappresentante dell'Ente, alla commissione tecnica regionale per la sicurezza degli impianti industriali a rischio rilevante (RIR);
- Programmazione dei fabbisogni e localizzazione degli impianti di cremazione (LR 19/2004).

Edilizia scolastica, fabbricati e Castello:

- coordinamento e/o responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle attività di programmazione e gestione delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti il patrimonio immobiliare provinciale;

- coordinamento e/o responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle attività di programmazione e gestione delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino funzionale, di adeguamento normativo e nuova costruzione degli edifici provinciali, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90;
- monitoraggio delle condizioni di sicurezza e delle certificazioni previste per legge degli edifici provinciali;
- assegnazione e coordinamento delle attività di censimento, rilievo, indagine, ispezione, monitoraggio delle strutture afferenti ad edifici, di competenza provinciale per quanto concerne gli aspetti architettonici, impiantistici, etc
- controllo e manutenzione di tutti gli impianti esistenti negli immobili provinciali compresa attività di gestione del Servizio Calore (impianti di riscaldamento);
- attività di programmazione e coordinamento dei Comuni per i finanziamenti regionale e ministeriali concessi alla Provincia di Ferrara in qualità di ente coordinatore;
- gestione degli operai addetti alla manutenzione del patrimonio edilizio provinciale;

Gestione viabilità Alto e Basso Ferrarese:

- gestione di tutte le attività e del procedimento amministrativo riferito al sistema della viabilità provinciale, strutturato in "Alto ferrarese" e "Basso ferrarese";
- monitoraggio, manutenzione e controllo delle strade provinciali e di tutti i relativi manufatti;
- coordinamento ed esecuzione in amministrazione diretta della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, anche con l'ausilio di imprese esterne;
- sorveglianza e ispezione nei cantieri della Provincia;
- coordinamento, gestione, revisione e armonizzazione del piano di sgombero della neve;
- studio e analisi delle condizioni di sicurezza della rete stradale; progettazione e direzione lavori dei progetti di sicurezza stradale; raccolta, archiviazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali;

Segnaletica e sicurezza stradale

- implementazione e aggiornamento del catasto strade e monitoraggio ed analisi dei dati di traffico veicolare;
- gestione della segnaletica orizzontale e verticale, rilascio di autorizzazioni temporanee allo svolgimento di gare sportive su strada, rilascio di ordinanze temporanee o definitive di limitazione e regolamentazione del traffico stradale ad eccezione di quelle conseguenti o contestuali ad autorizzazioni o nulla osta all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di pareri e nulla osta per concessioni e autorizzazioni stradali;

Progettazione e Antisimica:

- coordinamento e/o responsabilità dei procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle attività di programmazione e gestione delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi inerenti il ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal terremoto del 2012;
- rapporti con la struttura del Commissario regionale per la ricostruzione post sisma, con referenti regionali e ministeriali per la gestione dei finanziamenti assegnati all'ente per

interventi strutturali ed impiantistici sugli edifici ed infrastrutture di competenza;

- assegnazione procedimenti afferenti al Servizio Associato per le funzioni sismiche, secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 della Convenzione, approvata con deliberazione di C.P. n 37/2019;
- coordinamento e/o responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi e tecnici relativi alle attività di programmazione e gestione delle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi di restauro, ripristino funzionale, miglioramento, adeguamento normativo di edifici, infrastrutture e opere d'arte di competenza provinciale
- assegnazione e coordinamento delle attività di censimento, rilievo, indagine, ispezione, monitoraggio di infrastrutture ed edifici di competenza provinciale

Sistemi Informativi Geografici:

- aggiornamento del centro servizi Web Service;
- attività amministrative correlate agli adempimenti previsti nelle convenzioni in essere con tutti i Comuni della Provincia e con le Aziende erogatrici dei Servizi pubblici;
- partecipazione ai progetti regionali di e-government inerenti la cartografia digitalizzata;

Fondi Strutturali:

- Ricostruzione e chiusura contabile dei progetti europei candidati e cofinanziati dalla Provincia di Ferrara nella programmazione dei fondi strutturali;
- Gestione progetti della programmazione europea;

PNRR:

- Aggiornamento e monitoraggio interventi PNRR;
- Individuazione candidature PNRR e altre fonti di cofinanziamento progetti provinciali;
- Collaborazione con Pool esperti regionali PNRR per scouting e rendicontazione;
- Coordinamento uffici interni procedure PNRR;
- Coordinamento uffici interni per esecuzione progetti PNRR.

Di affidare all'incaricato la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura nonché la responsabilità gerarchica delle Strutture appartenenti al Settore medesimo, come risultanti dal Piano di riassetto Organizzativo.

Di nominare con successivo atto, così come previsto al comma 3 dell'art. 17 del vigente Regolamento di Organizzazione, il rispettivo sostituto in caso di assenza e impedimento dell'Ing. Capozzi.

Di dare atto che il Dirigente eserciterà, in ogni caso, le funzioni attribuitegli, anche oltre la scadenza prevista dal presente atto di incarico, fino alla data del rinnovo o della sostituzione.

Sottoscritto dal Presidente
PADOVANI GIANNI MICHELE
con firma digitale