



Provincia di Ferrara

P.O. RISORSE UMANE

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 29 del 22/02/2022

Oggetto: MODIFICA INCARICO DIRIGENZIALE N. 17/2022..

IL PRESIDENTE

Ricordato che:

- con atto n. 119 del 27/01/2022 si è provveduto ad attivare un comando oneroso parziale per due giornate alla settimana con il dirigente a tempo indeterminato del Comune di Ferrara Dott. Walter Laghi;
- con successivo decreto del Presidente n. 17 del 01/02/2022 è stato affidato al dott. Walter Laghi l'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura *Settore 1*;
- con il medesimo decreto n.17/2022 il Dott. Walter Laghi è stato nominato Responsabile per la transizione al digitale ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter del Dlgs n. 82/2005;

Atteso che:

- con decreto del **Presidente n. 27 del 17/02/2022**, alle cui motivazioni si fa espresso rinvio, si è provveduto a revisionare il piano di riassetto organizzativo dell'Ente;
- con il suddetto intervento di riassetto, in particolare, sono state disposte le seguenti modifiche:
 - Ridenominazione del "*Settore 1 Affari Generali, Legali, Sistemi Informativi e Istruzione*" in "*Settore 1 Risorse Umane, Sistemi informativi e istruzione*";
 - Spostamento dell'Unità Organizzativa Complessa "Programmazione e contabilità del personale", nonché del personale e delle linee di attività ad essa attribuite, dal "*Settore 2 Bilancio*" al "*Settore 1 Risorse Umane, Sistemi informativi e istruzione*";
 - Spostamento della "*PO Risorse Umane*" e delle relative Unità Organizzative Complesse connesse, nonché del personale e delle linee di attività ad esse attribuite, dal Segretario Generale al "*Settore 1 Risorse Umane, Sistemi informativi e istruzione*";
 - Spostamento della "*PO Affari Legali e Istituzionali*" e delle relative Unità Organizzative Complesse connesse, nonché del personale e delle linee di attività ad esse attribuite, dal "*Settore 1 Risorse Umane, Sistemi informativi e istruzione*" al Segretario Generale;
 - Soppressione della PO "POR FSE Organismo Intermendio" e della UOS "Gestione e controllo Formazione Professionale".

Ritenuto di modificare, con le attività declinate nel dispositivo, l'incarico dirigenziale in capo al **Dott. Walter Laghi**, conferitogli con decreto del Presidente n. 17/2021, la cui scadenza resta

prevista **alla data 30/06/2022 compreso**;

Visti:

- il CCNL area **Dirigenza del 17/12/2020**;
- **l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000** "Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il Titolo III - Capo I Dirigenza del Regolamento di Organizzazione,

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni *"...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."*;
- per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, costituito dalla retribuzione posizione e di risultato, si rinvia alle risultanze dei sistemi di pesatura e di misurazione adottati dall'Ente e nel tempo vigenti e ai CCNL di riferimento;

Vista l'attestazione dell'interessato in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità da compilarsi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, in assenza del quale lo stesso non acquisisce efficacia;

DECRETA

1) Di modificare l'incarico dirigenziale conferito al **Dott. Walter Laghi**, con precedente decreto n. 17/2022, adeguando le linee di attività ad esso attribuite ed afferenti alla struttura denominata *"Settore 1° Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione"*, come delineata nell'ultimo piano di riassetto organizzativo approvato con decreto n. 27/2022, così come di seguito descritte.

linee di attività:

Risorse Umane

- trattamento giuridico ed economico del personale in ruolo dell'amministrazione;
- elaborazione norme regolamentari sull'ordinamento degli uffici;
- supporto nelle attività di programmazione dei fabbisogni di personale;
- indizione e gestione delle procedure concorsuali e delle procedure selettive interne;
- contrattualizzazione dei lavoratori e modifica dei rapporti di lavoro;
- responsabile PerlaPa, Anagrafe delle prestazioni e Portale del Lavoro Pubblico;
- formazione e aggiornamento del personale dipendente;
- relazioni sindacali;
- supporto all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- istruttoria e supporto al Servizio Ispettivo in materia di incompatibilità;
- gestione Infortuni sul lavoro – INAIL;
- trattamenti di quiescenza e indennità di fine servizio;
- prestiti e mutui Inps – gestione dipendenti pubblici;

- organizzazione sorveglianza dei lavoratori esposti a rischio, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione e Protezione ex DLgs 81/08;
- cura dei rapporti con il Medico competente;
- gestione del trattamento economico fisso ed accessorio, spettante ai lavoratori subordinati, ai lavoratori assimilati e agli occasionali;
- trattamento giuridico ed economico Amministratori;
- versamenti mensili contributivi e assicurativi e adempimenti dell'Ente in qualità di sostituto d'imposta relativamente al personale dipendente e assimilato;
- denunce mensili ed annuali: DMA INPS/ ex INPDAP, E-Mens INPS, CUD, Modello 770.
- Attività contabili di gestione del personale ed assimilate, compresi gli adempimenti di carattere previdenziale e fiscale;
- Attività di contabilità con funzioni di ragioneria per il Settore Risorse Umane: istruttoria dei visti di regolarità contabile sugli atti, emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso sulle azioni di bilancio in capo al "Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione" per la parte "Risorse Umane";
- Attività di supporto alla programmazione dei fabbisogni di personale.

Controlli

- Attività di controllo direttamente svolta dalla struttura: Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Controllo sulla qualità dei servizi.

Trasparenza e Performance

- Responsabilità della Sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul Sito istituzionale e sulla predisposizione della sezione "Trasparenza" del PTPCT;
- Organizzazione e gestione del ciclo della performance, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione.
- Supporto al NDV.

Informatica e Telematica

- Gestione dell'infrastruttura tecnica dell'Ente (hardware, software e rete aziendale);
- Realizzazione e gestione di progetti ed applicazioni destinate ai Settori dell'Ente;
- Gestione degli aspetti tecnologici del Portale istituzionale web e dell'Intranet;
- Supporto tecnologico ai sistemi telefonici;
- Attuazione dell'e-government sul territorio provinciale.

Supporto alla Presidenza e Comunicazione

- Attività di supporto alla Presidenza;
- Gestione servizi di accoglienza e custodia;
- URP;
- elaborazione di norme regolamentari in materia.

Statistica

- Statistica.

Archivio e Protocollo

- gestione Archivio e protocollo.

Funzioni conferite dalla Regione Emilia Romagna

- Coordinamento SUAP ai sensi della L.R. 13/15, art. 46 (competenza riattribuita alla Provincia) con funzioni di coordinamento della rete dei SUAP e di supporto tecnico amministrativo, anche sulla base della piattaforma telematica prevista dalla legge regionale n. 4 del 2010 e attraverso l'utilizzazione della banca dati regionale dei procedimenti SUAP ivi prevista;
- Responsabilità gestionale delle linee di attività riconducibili alle materie del turismo e commercio, per la parte che residua in capo alla Provincia (ex art. 47, L.R. n. 13/2015).

Offerta formativa e rete scolastica

- Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 85, lettera C) della L.56/14 (competenza propria);
- Programmazione della rete scolastica e della offerta formativa, ai sensi dell'art 51 della L.R.13/15 (competenza riattribuita), in particolare programmazione dell'offerta formativa inerente all'istruzione, sulla base degli indirizzi della Regione, fatte salve le competenze dei Comuni e programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, fatte salve le competenze dei Comuni.

2) Di confermare, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter del D. Lgs. n. 82/2005, l'incarico di Responsabile per la transizione al digitale dell'Ente al Dirigente Dott. Walter Laghi;

3) Alla luce di quanto indicato nelle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021, in base ai criteri stabiliti dal DPR 445/2000, articolo 61, comma 2 nonché dell'art. 4 del DPCM 3 dicembre 2013 di individuare il Responsabile della gestione documentale nella persona del Dott. Walter Laghi; di incaricare, inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 comma 1-ter D. Lgs. n. 82/2005 il Dott. Walter Laghi, quale Responsabile interno della Conservazione;

4) All'incaricato è confermata altresì la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura nonché la responsabilità gerarchica delle Strutture appartenenti al Settore medesimo, nel rispetto della programmazione strategica pluriennale e del Piano annuale degli obiettivi;

5) Di dare atto, infine, che fermo restando i contenuti e termini dell'incarico conferito con decreto n. 17/2022:

- il Dirigente continuerà ad esercitare in ogni caso le funzioni attribuitele, anche oltre la scadenza prevista dal presente atto di incarico, fino alla data del rinnovo o della sua sostituzione;
- per quanto riguarda gli istituti della "revoca" e del "recesso" si rinvia alle vigenti disposizioni di legge (art. 21 D.Lgs 165/01 e art 1, comma 18, del D.L. 138/2011) di CCNL (Artt. 31 e 49 del CCNL 17/12/2020) in materia.

Sottoscritto dal Presidente
PADOVANI GIANNI MICHELE
con firma digitale