

RELAZIONE FINALE
(da redigere su carta intestata dell'Ente Capofila)

Titolo del progetto di qualificazione/miglioramento
Ente Capofila

1 – ATTIVITA' REALIZZATA CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI INDICATI NELL'AVVISO

(Breve Descrizione delle azioni di qualificazione /miglioramento realizzate facendo riferimento alle azioni previste dal progetto approvato)

2 – DETTAGLIO DELLE RISPORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO ALLE VOCI DEL PREVENTIVO DI SPESA INSERITE NELLA SCHEDA DI DETTAGLIO (Indicare i riferimenti di eventuali affidamenti/ fatture/ contratti/ collaborazioni ecc.)

3 – DOCUMENTAZIONE

(Breve Descrizione delle azioni intraprese ai fini di documentare la progettualità realizzata per consentirne la riproducibilità e la diffusione. Elencare i materiali prodotti ed eventuali link es. Siti web, Video, Opuscoli informativi, ecc..).

4 – EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA RELAZIONE