

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE E PREVIDENZIALI DELLA PROVINCIA DI
FERRARA PER IL PERIODO DI 24 MESI**

INDICE :

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata dell'appalto
- Art. 3 - Descrizione del servizio
- Art. 4 – Caratteristiche del servizio
- Art. 5 – Personale e requisiti richiesti
- Art. 6 – Coordinamento tra Ente e la Ditta
- Art. 7 – Sede
- Art. 8 – Costi e oneri della sicurezza
- Art. 9 – Formazione del personale
- Art. 10 – Modalità di affidamento e requisiti di partecipazione
- Art. 11 – Assicurazioni
- Art. 12 - Pagamenti e Fatture
- Art. 13 - Forza maggiore
- Art. 14 - Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679
- Art.15 - Applicazione CCNL, sicurezza e costo del lavoro
- Art. 16 - Subappalto e cessione del contratto
- Art. 17 - Attività di controllo della Provincia
- Art. 18 - Penalità
- Art. 19 – Garanzia definitiva
- Art. 20 – Ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 21 – Controversie e Foro competente
- Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 23 – Trattamento dei dati e tutela della privacy
- Art. 24 – Pantouflage – Revolving doors – Codice di comportamento e Segreto d'ufficio
- Art. 25 –Norme generali
- Art. 26 - Disposizioni finali

ALLEGATI:

- A) accordo di designazione
- B) Listino servizi previdenziali

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione e il supporto in materia pensionistica e previdenziale al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Provincia di Ferrara – U.O. Economico e Previdenza.

Ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, l'importo massimo stimato di appalto, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, è pari ad € 27.868,85,00 oltre IVA, se dovuta (comprensivi dell'opzione di proroga di 12 mesi e dell'eventuale aumento del quinto come previsto dall'art 2 del presente capitolato).

L'importo stimato di appalto per l'erogazione del servizio per un periodo di 24 mesi è pari ad € 16.393,44 oltre Iva al 22%, che corrisponde alla base d'asta della trattativa, a norma di legge, da liquidarsi sulla base delle prestazioni effettivamente svolte secondo il tariffario (Listino servizi previdenziali) allegato al presente Capitolato, con applicata la percentuale di sconto definita in fase di affidamento.

Art. 2 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la seguente durata: 2 anni consecutivi, continui e naturali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che si dovessero rendere necessarie per l'ottimizzazione e il buon esito dell'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste.

In corso di esecuzione, qualora ne sorgesse la necessità, potranno essere altresì adottate varianti di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023. I prezzi applicati saranno quelli desunti dall'offerta se già contemplate nelle attività oggetto del presente affidamento, ovvero in mancanza si procederà alla formazione di nuovi prezzi, mediante apposito verbale secondo l'articolo 120 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi del medesimo art. 120 c. 10 D.Lgs. 36/2023 il contratto potrà essere prorogato con medesimi patti e condizioni per un massimo di ulteriori 12 mesi.

Come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, a decorrere dalla seconda annualità di contratto è ammessa la revisione del corrispettivo qualora, a causa di condizioni sopraggiunte di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo del contratto.

Su richiesta dell'Operatore Economico ed a seguito di istruttoria condotta dal RUP le tariffe potranno essere aggiornate nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 c. 3 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, si utilizza l'indice dei prezzi al consumo in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT

dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. indice FOI), riferito alla data di decorrenza iniziale del contratto e quello riferito alla medesima data dell'annualità nella quale viene applicata la revisione.

In caso di indice negativo la revisione dei prezzi potrà avvenire in diminuzione.

Art. 3 – Descrizione del servizio

I servizi oggetto del contratto sono caratterizzati dai servizi di gestione e supporto in materia pensionistica e previdenziale.

Di seguito si annoverano le azioni maggiormente rappresentative del servizio richiesto, precisando che il presente elenco non è esaustivo ed è fornito a mero titolo di esempio:

AZIONE/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TEMPISTICHE
PRATICHE DI RISCATTO RICONGIUNZIONE, TFR E TFS.	Gestione delle pratiche relative alle richieste di riscatto, ricongiunzione, TFR e TFS del personale.	ALL'ATTIVAZIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO.
PREVIDENZA.	Gestione, correzione e certificazione della posizione assicurativa dei dipendenti ed ex dipendenti della Provincia di attraverso il portale New Passweb. Predisposizione delle pratiche pensionistiche complete, comprensive dell'inoltro ad INPS, tramite l'apposito applicativo New Passweb.	MENSILE E ALL'ATTIVAZIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO

Il Servizio potrà essere espletato sia presso la sede della Provincia di Ferrara che in remoto presso la sede aziendale del fornitore.

Art. 4 – Caratteristiche del Servizio

Sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente o Funzionario del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane in ordine al presente Capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, la completa gestione, organizzazione, amministrazione, programmazione ed attuazione di quanto necessario.

Il servizio dovrà essere assicurato, di norma, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, mediante la presenza del personale dell'impresa aggiudicataria, come di seguito specificato:

- SERVIZIO DI GESTIONE E SUPPORTO IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE:

servizio da fornire in remoto attraverso scambi di e-mail o conference call e all'occorrenza con presenza presso la sede del committente utilizzando le piattaforme e dispositivi dell'ufficio, da definire in base alle esigenze organizzative del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse

Umane;

Nello specifico il servizio, consistente nell'elaborazione delle pratiche previste nel tariffario Allegato, dovrà avvenire con modalità interattiva e collaborativa con il committente in videoconferenza o altra modalità o in presenza presso la sede del committente, in modo da garantire un tutoraggio/training on the job al personale incaricato appartenente all'ufficio del committente.

L'inserimento e la certificazione dei dati in via telematica avverranno per conto dell'Amministrazione interessata, tramite credenziali dei consulenti della Ditta aggiudicataria.

Art. 5 – Personale e requisiti richiesti

Per la gestione dei servizi di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà impiegare una figura professionale di riferimento, garantendo la sostituzione dell'addetto quando assente con figura avente le stesse caratteristiche. Subordinatamente alle specifiche esigenze connesse al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, il Dirigente o Funzionario del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di impiegare le risorse sopra evidenziate con una diversa modulazione.

Il servizio di gestione e supporto in materia pensionistica e previdenziale dovrà essere svolto dalla Ditta impiegando una figura amministrativa in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti (con garanzia di sostituzione in caso di assenza/impossibilità, con altra figura professionale con pari requisiti); Diploma di scuola secondaria di secondo grado; conoscenza ed uso di apparecchiature e software informatici; possesso di attitudini relazionali volte alla collaborazione all'interno dell'organizzazione; esperienza nella gestione previdenziale e pensionistica riguardante i dipendenti pubblici degli Enti Locali; conoscenza dei programmi di utilizzo per la gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali.

Le caratteristiche professionali delle figure da impiegarsi nei servizi in materia pensionistica e previdenziale dovranno essere attestate con presentazione del curriculum vitae degli addetti proposti e dei loro sostituti.

In relazione all'attività richiesta, non è esclusa l'eventuale necessità di recarsi per ragioni di servizio presso Enti fuori sede (es. INPS).

La Ditta è tenuta a garantire le prestazioni richieste, favorendo la continuità del personale operante per tutta la durata dell'appalto. Nell'ipotesi di sostituzioni temporanee o definitive la Ditta dovrà comunicare sempre in forma scritta all'Ente i nominativi dei nuovi operatori nonché trasmettere la documentazione ad essi relativa almeno quattro giorni lavorativi prima della loro entrata in servizio.

Al Dirigente o Funzionario del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane è data facoltà di intervenire in qualsiasi momento per richiedere con motivazioni scritte la sostituzione di un operatore ritenuto inidoneo. La Ditta dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali consecutive dalla richiesta scritta. La rilevazione delle presenze degli operatori impegnati nelle

attività oggetto del Servizio è demandata alla Ditta, che si rende garante del rispetto degli orari concordati. A tale scopo la Ditta medesima dovrà dotarsi di idonei strumenti di rilevazione delle presenze in servizio del personale.

Il personale dipendente dalla Ditta dovrà effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo i principi della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio e altresì tenere una condotta irreprensibile durante lo svolgimento del servizio; garantire il mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione di esso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'Ente ed il personale addetto ai servizi affidati alla Ditta e la Provincia di Ferrara rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 6 – Coordinamento tra l'Ente e la Ditta

L'Ente individuerà un dipendente che sarà la figura di riferimento per la gestione dei rapporti con la Ditta esterna.

Parimenti, l'affidatario dovrà indicare una o più persone, in possesso dei requisiti richiesti, che in modo continuativo e sistematico si interfaccino con il personale della Provincia di Ferrara in modo diretto.

Per motivate ragioni, potrà essere disposta l'esecuzione del contratto prima della stipula ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 – Sede

L'Ente metterà a disposizione della Ditta la sede amministrativa del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Provincia di Ferrara, comprendente gli arredi, le suppellettili e la strumentazione informatica in caso di attività da svolgersi in sede.

L'attività si ritiene possa comunque essere svolta in maniera prevalente da remoto, presso gli uffici e le sedi di lavoro della ditta aggiudicataria.

Art. 8 – Costi e oneri della sicurezza

Il costo di affidamento è onnicomprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario dal Capitolato e derivanti dalla gestione del Servizio in essere.

In considerazione della tipologia di servizio, di natura essenzialmente intellettuale, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del

DUVRI. Tale documento potrà essere comunque redatto, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e comunque nel caso fossero individuati rischi di cui all'allegato XI del succitato decreto legislativo, in questa fase non prevedibili.

Art. 9 – Formazione del personale

L'aggiudicatario provvederà, senza oneri a carico della Provincia di Ferrara, alla formazione iniziale e permanente del proprio personale, attraverso l'attivazione di iniziative inerenti alle attività richieste e sulla base delle esigenze organizzative connesse all'espletamento del Servizio.

Art. 10 - Modalità affidamento e requisiti di partecipazione

L'affidamento diretto sarà disposto ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.lgs. 36/2023 (in seguito anche "codice") tramite la piattaforma MEPA con l'utilizzo dello Strumento "trattativa diretta", nell'ambito della categoria merceologica "Accesso banche dati".

Ai fini dell'affidamento è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale ex artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023.

Tra i requisiti di partecipazione disciplinati dall'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023 l'operatore economico deve possedere personale con le caratteristiche indicate nell'art. 5 del presente capitolato e sarà pertanto tenuto, in sede di presentazione del preventivo, ad identificare il/i soggetto/i incaricato/i per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento fra il proprio personale interno.

Tutta la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, dovranno essere caricate sulla piattaforma MEPA Consip. La presentazione dell'offerta da parte del fornitore ha valore di integrale accettazione di quanto previsto dai documenti di gara.

L'operatore economico dovrà attestare il possesso sia dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98, sia dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

1) Documentazione Amministrativa:

- Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione
- Modulo tracciabilità dei flussi finanziari
- Dichiarazione del titolare effettivo
- Dichiarazione di assenza conflitto di interesse
- Il CV del soggetto/i incaricato/i
- Il presente capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione, comprensivo dell'allegato "A-accordo designazione servizi" al presente capitolato in aderenza al Regolamento UE n. 2016/679 e dell'allegato B "listino dei servizi previdenziali".

2) Offerta Economica:

L'offerta economica dovrà essere espressa caricando nel campo predisposto sulla piattaforma il ribasso percentuale unico da applicare all'elenco dei prezzi unitari (colonna denominata "tariffe in

euro" dell'allegato "B- listino dei servizi previdenziali" al presente Capitolato).

I concorrenti dovranno indicare una percentuale quale sconto unico sul listino dei servizi previdenziali - allegato B.

La percentuale dovrà essere diversa da zero e con non più di due decimali.

Non saranno comunque prese in considerazione offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o incomplete.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'affidamento. In caso di mancato affidamento l'operatore economico non vanterà nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'offerta è ad ogni effetto incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Art. 11 – Assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

La Provincia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

A copertura della responsabilità civile conseguente allo svolgimento del contratto il Fornitore deve essere assicurato mediante polizza di RCT/RCO con congruo massimale.

Ai sensi del d.lgs. 81/2008, la Provincia di Ferrara mette a disposizione del Fornitore, qualora necessario, la documentazione relativa alla valutazione dei rischi relativa all'edificio sede degli uffici "Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane".

Il Fornitore è responsabile di eventuali danni arrecati alla Provincia e a terzi nello svolgimento delle prestazioni e per tutta la durata del servizio.

La Provincia si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni alla stessa arrecati che potrà anche essere trattenuto dai crediti del Fornitore qualora sufficienti, fatto salvo il diritto della Provincia di procedere per il recupero di ogni e qualsiasi ulteriore danno, anche in rivalsa. L'appaltatore resta in ogni caso sempre civilmente responsabile dei danni eventualmente arrecati a terzi in occasione dell'esecuzione del servizio, sollevando nel modo più ampio la Stazione appaltante da ogni pretesa o richiesta di risarcimento danni avanzate da terzi relative al servizio eseguito.

Art. 12 – Pagamenti e Fatture

Per quanto attiene i Servizi in oggetto, il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fatture mensili riportanti l'elenco dei servizi svolti nel mese precedente secondo il tariffario Allegato al presente Capitolato al quale viene applicata la percentuale di sconto definita in fase di affidamento.

La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente dedicato che saranno indicati dall'aggiudicatario, previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativi al presente appalto.

Codice Provincia di Ferrara per fatturazione elettronica: UFWK05

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

La mancanza alle scadenze prescritte e/o la contestazione anche di uno solo dei documenti previsti da Disciplinare e Capitolato sospenderà la liquidazione delle fatture stesse.

Art. 13 - Forza maggiore

L'appaltatore dovrà comunicare per iscritto alla Provincia, entro il termine di 48 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza, il verificarsi di qualunque fatto o circostanza da ritenersi evento di forza maggiore, o comunque al di fuori del controllo da parte del contraente e che non implichi colpa o negligenza da parte sua, che renda impossibile il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

Se il ritardo nello svolgimento delle attività è dovuto all'evento di forza maggiore, i tempi di intervento e di risoluzione del problema saranno prorogati per un periodo uguale al perdurare dell'impedimento oggettivo.

Art. 14 - Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679

In esecuzione del presente contratto, l'appaltatore effettua trattamento di dati personali per conto della Provincia di Ferrara.

In virtù di tale trattamento, le parti disciplinano nell'allegato accordo sub "A" oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

L'appaltatore è pertanto designato dalla Provincia di Ferrara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, quale Responsabile del trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto di cui all'art.1; in tale veste è pertanto Responsabile del seguente trattamento dati (di titolarità della Provincia): dati anagrafici, fiscali, recapiti, dati giudiziari e amministrativi degli utenti, di eventuali amministratori o rappresentanti legali di società/ditta.

L'appaltatore si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'allegato al presente capitolato.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all' allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 15 – Applicazione CCNL, sicurezza e costo del lavoro

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dall'aggiudicatario con personale qualificato.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti il presente servizio. L'aggiudicatario dovrà assicurare che il comportamento degli addetti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali.

Contratto Collettivo Nazionale applicabile: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di Centri Elaborazione Dati (CED), imprese ICT, Professioni digitali e S.T.P.".

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (ai sensi dell'art. 102 d.lgs. 36/2023).

La Provincia di Ferrara rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 16 – Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è disciplinato dall'art 119 del d.lgs. 36/2023. Il concorrente, per poter essere successivamente autorizzato, deve indicare in sede di caricamento dell'offerta sulla piattaforma le attività che intende subappaltare. L'aggiudicatario dovrà comunque eseguire in proprio la quota maggioritaria del servizio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art 119 c. 1 del d.lgs. 36/2023, è vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 17 – Attività di controllo della Provincia

L'Ente si riserva, nelle forme e nei modi che riterrà opportuni, di controllare il rispetto dei contenuti del presente Capitolato. La Ditta è tenuta a collaborare per ogni ulteriore verifica che l'Ente riterrà opportuno attuare.

Art. 18 – Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Ente del buon andamento del Servizio assunto, ed in particolare dell'osservanza da parte del proprio personale di ogni norma di idoneo e corretto comportamento.

L'Ente, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione inviata tramite PEC ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Impresa aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della contestazione. In assenza di deduzioni nel termine sopra indicato le penali e le contestazioni espresse dalla Provincia si intenderanno accettate. Le penali potranno anche essere applicate a valere sui crediti della ditta derivanti dal presente contratto.

La penale verrà detratta dalla prima fattura utile di riferimento.

A merito titolo esemplificativo, costituisce inadempienza che l'applicazione di una sanzione, la mancata osservanza da parte dell'impresa delle disposizioni prescritte dal Capitolato: € 500,00 di penale per evento.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Ente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 10% del valore dell'importo contrattuale.

Art. 19 – Garanzia definitiva

Considerata la ridotta entità del contratto e le modalità di pagamento disciplinate all'art.12 Del presente capitolato, ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, ai fini del perseguimento e dell'economicità dell'azione amministrativa, l'operatore economico è esonerato dalla presentazione della cauzione definitiva fissata nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Alla determinazione di aggiudicazione definitiva seguirà la stipula di regolare contratto, previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale sulla piattaforma Acquisti in Rete di Consip.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le imposte e tasse, le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la eventuale registrazione.

Ai sensi della "Tabella A-Valori dell'imposta di bollo" di cui all'art 3 dell'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023, il contratto sarà esente dall'onere di versamento dell'imposta di bollo.

Art. 20 – Ipotesi di risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi: mancata assunzione del servizio alla data stabilita; qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa nel corso della procedura di gara; sospensione, anche parziale, del servizio, escluse le cause di forza maggiore debitamente comprovate; abituale deficienza, imperizia e negligenza nell'esecuzione del Servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Ente; recidiva delle inosservanze, ai sensi degli artt. 326, 621 e 622 del Codice Penale delle disposizioni disciplinanti il segreto d'ufficio nonché la riservatezza delle informazioni da parte del personale della Ditta addetto alla gestione del Servizio; quando la Ditta si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza; messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'Impresa aggiudicataria; inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla sua retribuzione e mancata applicazione dei contratti collettivi; applicazioni di sanzioni pecuniarie il cui importo, rapportato ad anno solare, corrisponda complessivamente al 10% dell'importo annuo contrattuale. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai paragrafi precedenti e risponde nei confronti della Provincia per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

È comunque facoltà dell'Ente dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del Giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'Impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Ente in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Art. 21 – Controversie e Foro competente

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente capitolato, si richiama quanto stabilito dalle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, oltre che dal Codice Civile in quanto applicabile.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto

ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione appaltante, non componibili in via amichevole, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Ferrara. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il presente contratto si intende pertanto espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese interessate all'appalto oggetto del presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

L'espressione "filiera delle imprese" si intende riferita ai subappalti come definiti dall'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023, nonché ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria si impegnano a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa appaltatrice dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e le generalità dei soggetti delegati ad operare sullo stesso.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica che possa successivamente intervenire relativamente ai dati trasmessi. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione o modifica di c/c dedicati o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura –UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto riguarda la cessione di credito, ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla

tracciabilità si applica pertanto anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente utilizzare un conto corrente dedicato.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei di imprese, sempre ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti.

Pertanto, la mandataria capogruppo dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime considerazioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti.

Art. 23 – Trattamento dei dati, tutela della privacy – sicurezza e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Provincia di Ferrara, in merito all'utilizzo dei dati personali, per la procedura in oggetto, informa che:

il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1 - 44121 Ferrara - P.E.C. provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it - tel. 0532/299111.

il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.C.p.A. (segreteria@pec.lepida.it).

il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi e di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al "Modello organizzativo in materia dei dati personali" approvato dalla Provincia di Ferrara con Decreto del Presidente n. 55 del 13 giugno 2018.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara e dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento Provincia di Ferrara e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi

elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni, cui la Provincia affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai paragrafi precedenti e risponde nei confronti della Provincia per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione della stessa a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione o distruggerli.

I dati rimangono di proprietà dell'Amministrazione che ne deve tornare in pieno possesso in caso di risoluzione del contratto di servizio e al termine del contratto.

Art. 24 - Pantouflage – Revolving doors – Codice di comportamento e Segreto d'ufficio

a) Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, come da ultimo adottato con decreto del Presidente n. 152 del 20/12/2023, l'appaltatore si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non materialmente allegati, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Statuto e Regolamenti".

b) Pantouflage – Revolving doors

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, è fatto divieto all'appaltatore di assumere a qualsiasi titolo (mediante qualsiasi tipologia contrattuale, di lavoro subordinato o autonomo) o di conferire incarichi a ex dipendenti o ex incaricati della Provincia di Ferrara che negli ultimi tre anni di servizio (o incarico) abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei confronti dell'appaltatore medesimo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di detti soggetti con la Provincia di Ferrara. La violazione del divieto comporta la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito e il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

c) Segreto d'ufficio

Il soggetto affidatario e gli operatori che svolgeranno il servizio sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui siano venuti a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto affidatario è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

In caso di accertata violazione del presente articolo la stazione appaltante si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Art. 25 - Norme generali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, valgono le norme contenute nel d.lgs. 36/2023 e nell'allegato II.14 al Codice relativo alla direzione dell'esecuzione dei contratti.

Art. 26 - Disposizioni finali

Il presente capitolato dovrà essere restituito firmato in segno di piena accettazione di tutte le clausole, contestualmente alla presentazione dell'offerta sulla piattaforma di CONSIP.

La sottoscrizione del contratto da parte della ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle clausole contenute nel presente

capitolato, anche dei suoi allegati, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

ALLEGATO A – accordo designazione servizi -
ALLEGATO B - listino dei servizi previdenziali -