

	PROVINCIA DI FERRARA	
	Rif Prot.n.	
	DISCIPLINARE d’incarico professionale per l’affidamento diretto del servizio di di	
	ingegneria concernente il coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione	
	nell’intervento” INSTALLAZIONE O RIFACIMENTO DI BARRIERE DI	
	SICUREZZA SU PONTI E VIADOTTI ESISTENTI LUNGO LA RETE STRADALE	
	DELLA PROVINCIA DI FERRARA “ CUP J67H21007520005 CIG: B081CF9A7C	
	Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di ragione e di legge tra:	
	PROVINCIA DI FERRARA (c.f. 00334500386) rappresentata dal suo Dirigente, Ing.	
	Luca Capozzi responsabile del Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e	
	Mobilità, ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs 267/00, che agisce in esecuzione del	
	decreto del Presidente della Provincia di Ferrara n. 129 del 29/07/2022 (da ora	
	Provincia),	
	arch. Enrico Zamattia (Codice fiscale ZMTNRC69R14F443J P. IVA 04191860263)	
	nato il 14/10/1969 a Montebelluna (TV) residente in Caerano di San Marco (TV) cap.	
	31031 via Monte Grappa n° 60 con studio in Montebelluna (TV) cap. 31044 Piazza	
	Corte Maggiore n° 23;	
	ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO	
	Servizio di ingegneria concernente il coordinamento in fase di progettazione ed	
	esecuzione nell’intervento “INSTALLAZIONE O RIFACIMENTO DI BARRIERE DI	
	SICUREZZA SU PONTI E VIADOTTI ESISTENTI LUNGO LA RETE STRADALE	
	DELLA PROVINCIA DI FERRARA “;	
	ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	
	L’appalto è finanziato con contributo regionale (DGR 1047/2022) per € 207.968,90 e	
	con risorse proprie dell’ente per € 138.800,00.	
	1	

	Dovranno essere osservate le normative vigenti in materia di progettazione delle opere	
	e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare (elenco indicativo):	
	- D.Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e	
	forniture”;	
	- Norme tecniche per le Costruzioni: D.M. 17 gennaio 2018 e Circolare 21 gennaio	
	2019, n. 7 C.S.LL.PP.;	
	- il Codice di Comportamento della Provincia di Ferrara adottato con decreto del Vice	
	Presidente n. 132 del 23/12/2020;	
	- D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia	
	di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;	
	- D.M. 49/2018 Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità	
	di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.	
	- D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12	
	aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e	
	forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto ancora	
	vigente;	
	Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica di	
	indicate nel presente disciplinare. L’incarico prevede l’assistenza al rilascio di tutti i	
	pareri previsti per legge da parte degli Enti competenti ed adeguamento degli elaborati	
	a seguito delle, eventuali, osservazioni e/o indicazioni pervenute comprese quelle	
	obbligatorie, previste per il rilascio di autorizzazioni.	
	ART. 3 – NATURA E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE	
	Le prestazioni richieste risultano così sinteticamente articolate:	
	• Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;	
	• Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;	

ART. 7 – ONORARIO

L'onorario per le prestazioni di cui all'art. 3, così come risultante dall'applicazione del ribasso del 0,05% sugli oneri/spese ($€ 800,46 \times 0.0500\% = € 800,06$) e quindi onorario di € 3.201,83, oltre oneri/spese ribassati a € 800,06 sommano € 4.001,89, oltre CNPAIA 4% e I.V.A. 22%, è pari a complessivi € 5.077,60, come preventivo in atti, fatta salva la verifica e l'adeguamento dei compensi all'effettivo importo finale delle opere progettate.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'ONORARIO

Gli onorari per le prestazioni di progettazione, verranno erogati dietro presentazione di regolare fattura o documento fiscale equipollente, come segue:

- 50% alla presentazione del PSC
- 50% al termine dei lavori (certificato da verbale termine lavori).

I pagamenti dipendenti dall'esecuzione del presente contratto saranno effettuati su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di arrivo di regolare fattura presso l'Ente. Le fatture dovranno essere emesse munite degli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP) indicati in epigrafe. Codice Provincia di Ferrara per fatturazione elettronica: UFWK05.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto incaricato consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal DL n. 187/2010, l'incaricato ha comunicato con nota assunta a Protocollo Generale dell'Ente con il n. _____, gli estremi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica e le generalità dei soggetti delegati ad operare sullo stesso. Il

	professionista incaricato si obbliga ad utilizzare il suddetto conto concorrente per la	
	gestione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto. In caso di	
	mancato adempimento agli obblighi di cui sopra la Provincia avrà titolo a risolvere il	
	contratto.	
	ART. 10 - OBBLIGHI DEI CONTRAENTI	
	Il soggetto incaricato, nell'espletamento del servizio, si impegna a:	
	- impiegare propri mezzi e risorse e ad accollarsi gli oneri relativi al reperimento di	
	quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi illustrati negli articoli precedenti	
	nonché all'utilizzo della documentazione necessaria, esclusi gli oneri per le maestranze	
	per l'esecuzione di saggi e assistenza ai rilievi, nonché quelli derivanti dall'esecuzione	
	delle prove di laboratorio ritenute necessarie;	
	- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente disciplinare nell'interesse	
	dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;	
	- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la	
	preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione	
	comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad	
	obblighi precedentemente assunti dall'Ente;	
	- mettere a disposizione della Provincia ogni documentazione relativa alla gestione delle	
	attività di cui al presente disciplinare;	
	- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente descritte	
	nel presente disciplinare;	
	- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del	
	servizio così come è previsto nell'art. 1176 del Codice Civile.	
	L'Amministrazione s'impegna a:	
	- garantire l'accesso ai luoghi per rilievi ed accertamenti tutte le volte che sia ritenuto	

	sul Valore Aggiunto, sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. b) Parte II	
	della Tariffa di cui al DPR 26/4/1986 n. 131 ed è esente da bollo ai sensi dell'art. 25	
	della tabella allegato B al DPR 642/72.	
	ART. 14 – PANTOUFLAGE	
	Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, è fatto divieto di assumere a	
	qualsiasi titolo (mediante qualsiasi tipologia contrattuale, di lavoro subordinato o	
	autonomo) o di conferire incarichi a ex dipendenti della Provincia di Ferrara che negli	
	ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto	
	dell'Ente nei confronti dell'incaricato per i tre anni successivi alla cessazione del	
	rapporto. La violazione del divieto comporta la nullità del contratto concluso e il divieto	
	di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di	
	restituzione dei compensi ad essi riferiti eventualmente percepiti e accertati.	
	ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62	
	“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma	
	dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice	
	di comportamento della Provincia di Ferrara, adottato con decreto del Vice Presidente	
	n. 132 del 23/12/2020, l'incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con	
	l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta, previsti dai sopraccitati codici, per quanto	
	compatibili, codici che, pur non materialmente allegati, sono disponibili sul sito	
	istituzionale dell'Ente nella Sezione “Statuto e Regolamenti”.	
	ART. 16 – CONTROVERSIE	
	Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente	
	disciplinare sarà competente il Foro di Ferrara.	
	ART. 17 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI	

DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente disciplinare, il soggetto incaricato effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. Il soggetto incaricato è, pertanto, designata dalla Provincia di Ferrara quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento denominato "trattamento dei dati dei soggetti coinvolti in una procedura di acquisto di beni e servizi e gestione del relativo contratto", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente disciplinare.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ART. 18 - EVENTUALI SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE

Sulla home page del sito istituzionale della Provincia di Ferrara, alla sezione dei servizi on line, sono disponibili le indicazioni ed i moduli per la segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente di eventuali condotte illecite di cui si è venuti a conoscenza durante o in occasione dell'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in forma digitale dalle Parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.

IL DIRIGENTE

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]