

	- il Codice di Comportamento della Provincia di Ferrara adottato con decreto del Vice	
	Presidente n. 132 del 23/12/2020;	
	- D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia	
	di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;	
	- D.M. 49/2018 Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità	
	di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.	
	- D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12	
	aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e	
	forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto ancora	
	vigente;	
	Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica di	
	indicate nel presente disciplinare. L’incarico prevede l’assistenza al rilascio di tutti i	
	pareri previsti per legge da parte degli Enti competenti ed adeguamento degli elaborati	
	a seguito delle, eventuali, osservazioni e/o indicazioni pervenute comprese quelle	
	obbligatorie, previste per il rilascio di autorizzazioni.	
	ART. 3 – NATURA E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE	
	Le prestazioni richieste risultano così sinteticamente articolate:	
	• Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;	
	• Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;	
	Contatti con tutti gli enti, anche necessari per l’ottenimento di eventuali autorizzazioni	
	in corso di esecuzione;	
	Per la descrizione delle prestazioni richieste si fa altresì riferimento a quanto riportato	
	nella lettera d’invito a presentare offerta.	
	ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE	
	L’incaricato, dovrà svolgere il servizio in stretto contatto con il Responsabile del	

	Procedimento dell'Amministrazione, dal quale riceverà le necessarie istruzioni e linee guida alle quali dovrà attenersi.	
	ART. 5 – CONSULENTI SPECIALISTICI	
	Il soggetto incaricato potrà avvalersi di consulenti di sua fiducia, senza per questo poter richiedere ulteriori compensi e rimborsi, ed è comunque tenuta alla sottoscrizione di tutti gli elaborati. L'incaricato sarà l'unico responsabile delle attività e unico referente nei confronti dell'amministrazione. Potrà, comunque, sotto la sua responsabilità e coordinamento, avvalersi di consulenti, con le dovute professionalità e strumenti, per la preparazione, organizzazione e realizzazione e gestione delle attività previste. Sono a carico del soggetto incaricato tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore del lavoro per danno del dipendente.	
	ART. 6 – INCOMPATIBILITA'	
	Il soggetto incaricato non potrà partecipare né all'appalto o alla concessione, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi al lavoro pubblico oggetto del presente incarico. Ai medesimi appalto, concessione, subappalti e cottimi non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati ai professionisti, ai sensi dell'art. 2359 C.C.	
	ART. 7 – ONORARIO	
	L'onorario per le prestazioni di cui all'art. 3, così come risultante dall'applicazione del ribasso offerto pari al 19% sull'importo posto a base di gara risulta pari ad € 4.276,27 oltre CNPAIA 4% e I.V.A. 22%, per complessivi € 5.425,73, come da Trattativa diretta su MEPA n. 4059468 in atti, fatta salva la verifica e l'adeguamento dei compensi all'effettivo importo finale delle opere progettate.	
	ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'ONORARIO	

	precedenti nonché all'utilizzo della documentazione necessaria, esclusi gli oneri per le	
	maestranze per l'esecuzione di saggi e assistenza ai rilievi, nonché quelli derivanti	
	dall'esecuzione delle prove di laboratorio ritenute necessarie;	
	- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente disciplinare nell'interesse dell'Ente	
	e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;	
	- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la	
	preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione	
	comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto	
	ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;	
	- mettere a disposizione della Provincia ogni documentazione relativa alla gestione	
	delle attività di cui al presente disciplinare;	
	- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente	
	descritte nel presente disciplinare;	
	- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del	
	servizio così come è previsto nell'art. 1176 del Codice Civile.	
	L'Amministrazione s'impegna a:	
	- garantire l'accesso ai luoghi per rilievi ed accertamenti tutte le volte che sia ritenuto	
	necessario nei normali giorni e orari lavorativi, avendo cura di non interferire con il	
	traffico stradale;	
	- accollarsi gli oneri per le maestranze per l'esecuzione di saggi e assistenza ai rilievi,	
	nonché quelli derivanti dall'esecuzione delle prove di laboratorio ritenute necessarie;	
	- fornire agli incaricati la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e	
	documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti	
	riguardanti il suddetto servizio.	
	ART. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	

	dell'Ente nei confronti dell'incaricato per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto. La violazione del divieto comporta la nullità del contratto concluso e il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi ad essi riferiti eventualmente percepiti e accertati.	
	ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 2 del Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, adottato con decreto del Vice Presidente n. 132 del 23/12/2020, l’incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta, previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non materialmente allegati, sono disponibili sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Statuto e Regolamenti”.	
	ART. 16 – CONTROVERSIE	
	Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Ferrara.	
	ART. 17 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016	
	1. In esecuzione del presente disciplinare, il soggetto incaricato effettua trattamento di dati personali di titolarità dell’Ente.	
	2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l’accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile.	
	3. Il soggetto incaricato è, pertanto, designata dalla Provincia di Ferrara quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del	

	Regolamento per il trattamento denominato “trattamento dei dati dei soggetti	
	coinvolti in una procedura di acquisto di beni e servizi e gestione del relativo	
	contratto”, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato	
	conformemente a quanto previsto dall’Accordo allegato al presente disciplinare.	
	4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all’accordo	
	allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono	
	l’insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle	
	eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.	
	ART. 18 - EVENTUALI SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE	
	Sulla home page del sito istituzionale della Provincia di Ferrara, alla sezione dei servizi	
	on line, sono disponibili le indicazioni ed i moduli per la segnalazione al Responsabile	
	della prevenzione della corruzione dell’Ente di eventuali condotte illecite di cui si è	
	venuti a conoscenza durante o in occasione dell’espletamento dell’attività oggetto	
	dell’incarico.	
	Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in forma digitale dalle	
	Parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.	
	IL DIRIGENTE	
	della Provincia di Ferrara	
	Ing. Luca Capozzi	
	sottoscritto con firma digitale	
	arch. Stefano Fabbri	
	(.....)	
	sottoscritto con firma digitale	
	8	