

diversamente stabilito dal presente capitolato e dagli atti dallo stesso
richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, e s.m.i.
limitatamente alla disciplina delle obbligazioni imposte al professionista e della
deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in
alcun modo vincolata alla predetta disciplina.

Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo
necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli
organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi
dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato
secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse
e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, anche in
ottemperanza ai principi di <i>best practices</i> , con l'obbligo specifico di non
interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli
adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso
di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994. Le
prestazioni oggetto del presente capitolato saranno eseguite senza alcun
vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia
organizzativa da parte dell'incaricato.

Per l'espletamento del Servizio, l'incaricato potrà avvalersi di collaboratori e consulenti per argomenti specifici, senza che ciò determini maggiorazioni dei compensi.
--

L'Amministrazione resta comunque estranea ai rapporti tra l'incaricato ed eventuali collaboratori e consulenti.

L'incaricato è tenuto all'espletamento delle prestazioni professionali in

con gli attuatori pubblici o privati.

Le principali attività connesse alla funzione riguardano:

- La redazione di schemi deliberativi, provvedimenti, pareri, contratti e convenzioni che attengono procedimenti urbanistici e di pianificazione territoriale di competenza del Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e dell'Ufficio di Piano. A tal fine potranno essere richiesti anche pareri riguardanti problematiche che necessitano di particolare approfondimento e supporto sotto il profilo giuridico-amministrativo;
- Il supporto alla predisposizione dei piani di competenza provinciale (Piano Territoriale di Area Vasta /Piano Infraregionale Attività Estrattive);
- supporto all'attività formativa e di approfondimento in materia giuridico-amministrativa nei confronti dei componenti dell'Ufficio di Piano.

ARTICOLO 5 – DURATA E SVOLGIMENTO

Il Servizio in oggetto prenderà avvio alla sottoscrizione del presente contratto
e avrà durata di 18 (diciotto) mesi.

Le prestazioni di cui al precedente articolo 3 saranno eseguite senza alcun
vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia
organizzativa da parte dell'incaricato.

Al fine di prefigurare e quantificare l'impegno derivante dal Servizio, si
conviene in via indicativa e non esaustiva che le citate prestazioni ipotechino,
in media, in 1 (una) giornata a settimana.

Si precisa inoltre che parte delle attività e prestazioni, per loro natura e
caratteristiche, potrebbero rendere necessaria la presenza dell'incaricato

con determinazione dirigenziale n. _____ del __/__/2024.

ARTICOLO 11 - PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI/PARERI

Al termine della prestazione, tutti gli elaborati redatti dall'incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del materiale consegnato rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione.

L'incaricato si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione alla stessa dei diritti di sfruttamento di tali risultati, senza diritto dell'incaricato a essere nominato quale autore di eventuali relativi brevetti.

Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta all'incaricato e in ogni caso lo stesso sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

ARTICOLO 12 – PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini previsti dagli articoli 4 e 5 del presente contratto stabiliti per lo svolgimento del Servizio, il RUP provvederà mediante richiesta scritta a richiederne il rispetto nel termine massimo di 15 giorni consecutivi a seguito della quale, nell'ipotesi di mancata esecuzione della prestazione nel termine indicato, il RUP provvederà ad applicare per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo uno per mille dell'importo contrattuale.

	La penale non sarà applicata per cause o fatti non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore.	
	Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.	
	I tempi necessari per l'ottenimento di valutazioni preventive / approvazioni degli elaborati da parte degli Enti competenti ai sensi di legge, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento del Servizio.	
	L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se i ritardi sono tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla provincia di Ferrara causa dei ritardi.	
	ARTICOLO 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI	
	È a carico dell'incaricato ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli eventuali soggetti impegnati per l'esecuzione del presente Servizio.	
	È obbligo dell'incaricato possedere specifica polizza assicurativa per Responsabilità Civile Professionale, con riferimento anche al servizio e alle attività oggetto dell'Affidamento di servizi, a copertura dei danni a persone o a cose e dei danni patrimoniali.	

ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, sarà riconosciuto e liquidato - previa verifica

della regolarità contributiva e fiscale - secondo le seguenti modalità:

- 20% all'atto della sottoscrizione del presente contratto;
- 40% entro un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto
- 40% allo scadere del diciottesimo mese dalla data di sottoscrizione del presente contratto

I pagamenti dipendenti dall'esecuzione del presente contratto saranno effettuati su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di arrivo di regolare fattura presso l'Ente. Le fatture dovranno essere emesse munite degli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP) indicati in epigrafe. Codice Provincia di Ferrara per fatturazione elettronica: UFWK05.

ARTICOLO 15 – DOCUMENTI ED ELABORATI

Ogni documento/elaborato sarà fornito in formato digitale aperto editabile e in una copia *.pdf firmata digitalmente (e comunque in formati concordati con l'Amministrazione).

Su tutti gli elaborati dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti responsabili. Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere conformi alla legislazione sui contratti e dovranno essere aggiornati dall'incaricato in relazione a eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire nella

materia.

ARTICOLO 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, l'incaricato ha comunicato per tramite di SATER – Procedura **PI041675-24**, gli estremi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica e le generalità dei soggetti delegati ad operare sullo stesso. L'incaricato si obbliga ad utilizzare il suddetto conto concorrente per la gestione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto. In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra la Provincia avrà titolo a risolvere il contratto.

ARTICOLO 17 – RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato della Provincia di Ferrara, in ogni caso di grave ed ingiustificato ritardo imputabile al contraente nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente contratto, senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto.

ARTICOLO 18 – INCOMPATIBILITÀ CON INCARICHI PRIVATI

L'affidamento del presente incarico costituisce causa di incompatibilità ai sensi dell'articolo 55 comma 7 della LR 24/2017 e secondo quanto stabilito dalla

	Giunta Regionale con atto n. 1255 del 30/07/2018,	
	Tale incompatibilità opera per la durata dello stesso incarico e per i due anni	
	successivi alla sua conclusione.	
	ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE	
	Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del	
	presente disciplinare sarà competente il Foro di Ferrara. È escluso il giudizio	
	arbitrale.	
	ARTICOLO 20 – PANTOUFLAGE	
	Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001, è fatto divieto	
	all'incaricato di assumere a qualsiasi titolo (mediante qualsiasi tipologia	
	contrattuale, di lavoro subordinato o autonomo) o di conferire incarichi a ex	
	dipendenti o ex incaricati della Provincia di Ferrara che negli ultimi tre anni di	
	servizio (o incarico) abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto	
	dell'Ente nei confronti dell'incaricato medesimo, per i tre anni successivi alla	
	cessazione del rapporto di detti soggetti con la Provincia di Ferrara. La	
	violazione del divieto comporta la nullità del contratto concluso o dell'incarico	
	conferito ed il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i	
	successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente	
	percepiti e accertati ad essi riferiti.	
	ARTICOLO 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO	
	Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del	
	2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,	

a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e
dell'art. 3 del Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, come da
ultimo adottato con decreto presidenziale n. 246 del 9/12/2015, l'incaricato si
impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi
di condotta, previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che,
pur non materialmente allegati, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente
nella Sezione “Statuto e Regolamenti”.

	producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al	
	rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per	
	conformarsi.	
	ARTICOLO 23 - EVENTUALI SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE	
	Sulla home page del sito istituzionale della Provincia di Ferrara, alla sezione	
	dei servizi on line, sono disponibili le indicazioni ed i moduli per la	
	segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente di	
	eventuali condotte illecite di cui si è venuti a conoscenza durante o in	
	occasione dell'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.	
	Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto in forma digitale	
	dalle Parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.	
	ARTICOLO 24 – SPESE	
	La presente scrittura privata avente ad oggetto prestazioni di servizi soggette	
	all'Imposta sul Valore Aggiunto, sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art.	
	1, lett. b) Parte II della Tariffa di cui al DPR 26/4/1986 n. 131 ed è esente da	
	bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al DPR 642/72.	
	Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto con firma digitale	
	dalle Parti nei modi e nelle forme di legge in segno di piena accettazione.	
	IL DIRIGENTE	
	della Provincia di Ferrara	
	(Ing. Luca Capozzi)	
	Sottoscritto con firma digitale	
	L'INCARICATO	

[illegible][illegible]