



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ASSISTENZA FISCALE

PERIODO: DAL 1 GENNAIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2026

CIG Z293D942D5

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio per assistenza fiscale a favore della Provincia di Ferrara.

L'importo presunto del servizio per ogni annualità è di € 2.950,00 oltre CPA al 4% e iva se dovuta, per un totale del triennio di € 8.850,00 oltre CPA al 4% e iva se dovuta.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a euro 0,00. Ai sensi dell'art. 26 commi 3 e 3-bis, del D.Lgs.81/2008 ed s.m.i., non è infatti prevista la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di servizi intellettuali svolti prevalentemente da remoto, che non implicano rischi particolari di cui all'allegato XI e, anche qualora vi siano sporadiche attività in presenza, queste non prevedono modalità di esecuzione particolari che comportino rischi ulteriori rispetto a quelli propri dell'attività appaltata. Tale documento potrà essere comunque redatto, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e comunque nel caso fossero individuati rischi di cui all'allegato XI del succitato decreto legislativo, in questa fase non prevedibili.

L'affidatario si impegna ad ogni modo all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il servizio richiesto comprende:

- controllo periodico e assistenza nelle procedure di gestione fiscale in materia di Iva, Irap, ritenute fiscali a prestatori autonomi, modello 770, sulla base di documentazione fornita dall'Ente e modelli di pagamento telematici;
- controllo, predisposizione e trasmissioni telematiche di modelli e delle dichiarazioni annuali Iva, Irap, Irpef, Certificazione Unica, 770, Dichiarazione Bollo Virtuale, sulla base della contabilità tenuta dall'Ente e della documentazione fornita dall'Ente e ulteriori dichiarazioni di nuova istituzione;
- adempimenti connessi alle operazioni con paesi Black-list e intracomunitarie e modelli Intrastat, su comunicazione da parte dell'Ente e modelli di trasmissione;
- predisposizione ed invio del modello INTRA-12, al verificarsi dei presupposti ed a richiesta;
- assistenza in caso di ravvedimento operoso ovvero nel caso di analisi di avvisi bonari e nella predisposizione di interpellari, da presentare ai sensi della normativa vigente, ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- predisposizione conteggio acconto e saldo Imu e/o altre imposte sugli immobili, sulla base dell'elenco immobili fornito dall'Ente e ravvedimento operoso su imposte di anni passati;
- analisi problematiche connesse alla gestione Iva dei servizi rilevati esistenti e quelli di nuova istituzione;
- assistenza agli uffici anche attraverso risposte a quesiti in forma telefonica o scritti, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma entro 3 giorni dalla loro formulazione su materia di natura fiscale;



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

- assistenza presso Agenzia delle Entrate in presenza di irregolarità contestate all'Ente e nella registrazione di atti presso l'Agenzia delle Entrate;
- compilazione e trasmissione di comunicazioni (es.: spesometro, variazioni Iva, liquidazioni periodiche Iva, eventuali comunicazioni di nuova istituzione, etc.);
- assistenza e aggiornamenti della posizione presso Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate e altri Enti;
- rilascio visto di conformità ed asseverazione, compensazione Iva, recupero della maggior imposta;
- rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazione di numero;
- la suddetta assistenza è relativa anche ad anni passati;
- consulenza sull'applicazione dell'IVA ad atti, contratti ed attività dell'Amministrazione;
- per gli adempimenti conseguenti all'esercizio 2026 (esempio invio dichiarazioni), il servizio richiesto si considera completo solo nell'esercizio 2027;
- aggiornamento sulla normativa fiscale, tributaria e previdenziale;
- aggiornamento in materia di Lavoro Autonomo;
- Inquadramento fiscale dei rapporti tra Provincia e soggetti terzi;
- invio tramite e-mail di circolari mensili di aggiornamento;
- emissione e/o predisposizione, invio telematico delle Fatture Elettroniche senza limitazione di numero;
- Aggiornamento e assistenza fiscale/tributaria in particolare alle nuove disposizioni introdotte in materia di "Split Payment", "Reverse charge", "Fatturazione elettronica", ritenute fiscali ed eventuali dichiarazioni annuali da trasmettere telematicamente e successive modifiche normative;
- Ogni altro adempimento conseguente a modifiche normative.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili per il servizio richiesto.

L'affidatario è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti descritti nel presente capitolato.

La Provincia di Ferrara resta proprietaria dei dati conferiti e dei prodotti elaborati, l'appaltatore si impegna a restituire alla Provincia, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente, nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzati per l'esecuzione del servizio o elaborazioni da essere derivate.

ARTICOLO 2 – REQUISITI SOGGETTIVI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, il fornitore deve essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Tutta la documentazione richiesta nella presente lettera di invito dovrà essere caricata sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip.

- Documentazione Amministrativa:
 - Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione
 - Modulo tracciabilità dei flussi finanziari
 - Dichiarazione del titolare effettivo



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

Dichiarazione di assenza conflitto di interesse

Lettera di invito sottoscritta in digitale per accettazione

Allegato 1 – accordo trattamento dei dati personali

- Offerta economica: la base d'offerta è di **Euro 8.850,00** oltre CPA e IVA, se dovuta. L'offerta economica da caricare sul portale MePA dovrà essere espressa indicando (in cifre) nell'apposito campo predisposto automaticamente dal sistema, il valore economico (pari o inferiore a quello indicato come base d'asta) offerto per la fornitura a corpo delle prestazioni indicate.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità del prezzo offerto.

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato eseguita tramite MEPA con lo strumento della Richiesta d'Offerta-Trattativa Diretta.

Si precisa che la presentazione dell'offerta non è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti, né vincola il soggetto aggiudicatore, il quale si riserva di sospendere o di annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa di sorta.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del minor prezzo offerto.

L'offerta è ad ogni effetto incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, considerate le modalità di pagamento del servizio previste dal presente disciplinare non sarà richiesta la cauzione definitiva.

L'affidatario dovrà essere coperto da idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con congruo massimale a copertura di eventuali danni o perdite cagionate in occasione dell'espletamento dell'appalto affidato. In caso di danni arrecati alla Provincia committente, il risarcimento potrà anche essere trattenuto dai crediti dell'affidatario qualora sufficienti, fatto salvo il diritto della Provincia di procedere per il recupero di qualsiasi ulteriore danno.

Il Responsabile del progetto ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 36/2023 è la Dirigente Settore Bilancio, Dott.ssa Denise Frapiccini.

ARTICOLO 3 - DURATA

Il presente servizio decorre dal **01/01/2024** e termina il **31/12/2026** salvo adempimenti relativi all'anno fiscale 2026 con scadenze successive.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che si dovessero rendere necessarie per l'ottimizzazione e il buon esito dell'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste.

In corso di esecuzione, qualora ne sorgesse la necessità, potranno essere altresì adottate varianti di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023. I prezzi applicati saranno quelli desunti dall'offerta ovvero in mancanza si procederà alla formazione di nuovi prezzi, mediante apposito verbale secondo l'articolo 120 del D.Lgs. 36/2023.

Come previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, a decorrere dalla seconda annualità di contratto è ammessa la revisione del corrispettivo qualora, a causa di condizioni sopraggiunte di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo del contratto.

Su richiesta dell'Operatore Economico le tariffe potranno essere aggiornate nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. indice FOI), riferito alla data di decorrenza iniziale del contratto e quello riferito alla medesima data dell'annualità nella quale viene applicata la revisione.

In caso di indice negativo la revisione dei prezzi potrà avvenire in diminuzione.

ARTICOLO 4 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Per la corretta esecuzione del contratto l'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del Fornitore tutto il materiale in suo possesso necessario allo svolgimento delle attività previste all'art. 1.

Tutta la documentazione verrà inviata al fornitore in formato elettronico attraverso l'utilizzo di e-mail e/o PEC a cura del Settore Bilancio della Provincia di Ferrara.

Il fornitore si impegna a trasmettere i risultati della propria attività al Settore Bilancio della Provincia di Ferrara in formato elettronico attraverso l'utilizzo di e-mail e/o PEC.

ARTICOLO 5 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

I risultati del lavoro ed ogni elaborato in formato elettronico ad esso connesso, resteranno proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio. Gli stessi potranno essere utilizzati da altri soggetti solo con espressa autorizzazione del Committente medesimo.

ARTICOLO 6 – SUBAPPALTO E INTERMEDIAZIONE

Ai sensi dell'art 119 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, è vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Ai sensi dell'art 119 c. 2 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della natura delle prestazioni professionali richieste e al tipo di informazioni trattate, è altresì fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto, sotto pena della risoluzione del contratto.



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

ARTICOLO 7 – VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

L'affidatario, con cadenza annuale, dovrà trasmettere una dichiarazione in cui attesta che le prestazioni svolte sono conformi alle specifiche previste in contratto.

L'Amministrazione si riserva entro 10 giorni dalla ricezione di tale dichiarazione, di effettuare eventuali verifiche di conformità.

Qualora l'esito delle verifiche accerti prestazioni non conformi al contratto, si potrà alternativamente:

- definire la modalità di regolarizzazione entro un congruo termine;
- concordare l'accettazione della prestazione nella misura esistente con applicazione di adeguata riduzione del corrispettivo.

Ad avvenuta verifica con esito positivo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, l'affidatario potrà emettere fattura.

ARTICOLO 8 – PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con cadenza annuale entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della correttezza delle prestazioni eseguite nel periodo.

I termini di pagamento sono fissati a 30 giorni dal ricevimento della fattura annuale.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione del DURC o di altro certificato equipollente attestante la regolarità contributiva e alla verifica della documentazione attestante la corretta esecuzione del servizio nei tempi e modi stabiliti della presente lettera d'invito.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativi alla presente procedura.

Codice Provincia di Ferrara per fatturazione elettronica: UFWK05

ARTICOLO 9 – PENALI

Nel caso di ritardo rispetto ai termini e alle scadenze previste o di mancato rispetto delle obbligazioni previste nella presente lettera di invito, per cause imputabili all'affidatario, salvo diversa valutazione effettuata dalla Provincia, sarà applicata per ogni giorno di ritardo o inadempimento, la penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art 126 del D.Lgs. 36/2023. La penale verrà detratta dalla prima fattura annuale utile.

Le modalità di contestazione ed accertamento propedeutiche all'applicazione delle penali, così come definite nel presente articolo, saranno gestite come segue: la penale potrà essere applicata previa contestazione scritta dell'addebito, inviata tramite PEC; saranno valutate le controdeduzioni addotte dal fornitore e da questi comunicate alla Provincia nel termine massimo di 15 giorni naturali consecutivi dal ricevimento della contestazione; in assenza di controdeduzioni entro il termine sopra indicato le penali e le contestazioni espresse dalla Provincia si intenderanno accettate. Le penali saranno applicate a valere sui crediti della ditta derivanti dal presente contratto.



ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Provincia di Ferrara, in merito all'utilizzo dei dati personali, per la procedura in oggetto, informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1 - 44121 Ferrara - P.E.C. provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it - tel. 0532/299111.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.C.p.A. (segreteria@pec.lepida.it).

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi e di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al "Modello organizzativo in materia dei dati personali" approvato dalla Provincia di Ferrara con Decreto del Presidente n. 55 del 13 giugno 2018.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara e dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento Provincia di Ferrara e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni, cui la Provincia affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

ART. 11 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente disciplinare, l'incaricato effettua trattamento di dati personali di



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

titolarità dell'Ente.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. L'incaricato è, pertanto, designato dalla Provincia di Ferrara quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "trattamento dei dati dei soggetti coinvolti in una procedura di acquisto di beni e servizi e gestione del relativo contratto" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente disciplinare.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 12 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'inosservanza grave e reiterata delle clausole e delle condizioni riportate nella presente lettera di invito dà diritto alla Provincia, previa diffida ad adempiere, di procedere alla risoluzione in danno del contratto di appalto.

Si procederà altresì, alla risoluzione del contratto nel caso di accertati inadempimenti anche parziali che possano causare intralcio al normale espletamento del servizio.

È fatta comunque salva la facoltà per la Provincia di risolvere il contratto anche per le altre cause ammesse dalla legge.

La Provincia, in considerazione dei continui processi di riordino istituzionale, si riserva inoltre di recedere unilateralmente dal contratto di servizio qualora il nuovo assetto organizzativo dell'ente faccia venir meno l'esigenza per l'Ente stesso del servizio in oggetto, con preavviso di almeno un mese e previo pagamento delle sole somme dovute in relazione alle prestazioni già effettuate.

Art. 13 – PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS E CODICE DI

COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, è fatto divieto all'appaltatore di assumere a qualsiasi titolo (mediante qualsiasi tipologia contrattuale, di lavoro subordinato o autonomo) o di conferire incarichi a ex dipendenti o ex incaricati della Provincia di Ferrara che negli ultimi tre anni di servizio (o incarico) abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei confronti dell'appaltatore medesimo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di detti soggetti con la Provincia di Ferrara.

La violazione del divieto comporta la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito e il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il Fornitore dichiara inoltre di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Provincia di Ferrara, come da ultimo adottato con decreto del Vice Presidente n. 132/2020 (consultabile sul sito www.provincia.fe.it) e si impegna, in caso di



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del suddetto codice, in quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto.

Il soggetto affidatario e gli operatori che svolgeranno il servizio sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui siano venuti a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto affidatario è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

In caso di accertata violazione del presente articolo la stazione appaltante si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali

Art. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per quanto non disciplinato nella presente lettera d'invito, si richiama quanto stabilito dalle norme speciali in materia.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del presente appalto tra l'aggiudicatario e la Provincia, non componibili in via amichevole, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Ferrara. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Art. 15 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario e gli operatori che svolgeranno il servizio sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui siano venuti a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto affidatario è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai paragrafi precedenti e risponde nei confronti della Provincia per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione o distruggerli.

In caso di accertata violazione del presente articolo la Provincia di Ferrara si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Art. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il presente contratto si intende pertanto espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese interessate all'appalto oggetto del presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

L'espressione "filiera delle imprese" si intende riferita ai subappalti come definiti dall'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023, nonché ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria si impegnano a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa appaltatrice dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e le generalità dei soggetti delegati ad operare sullo stesso.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica che possa successivamente intervenire relativamente ai dati trasmessi. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione o modifica di c/c dedicati o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura –UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto riguarda la cessione di credito, ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica pertanto anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra stazione appaltante e cessionario, il quale deve conseguentemente utilizzare un conto corrente dedicato.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei di imprese, sempre ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti.



PROVINCIA DI FERRARA

Settore Bilancio

Pertanto, la mandataria capogruppo dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime considerazioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti.

Art. 17 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Alla determinazione di aggiudicazione definitiva seguirà la stipula di regolare contratto, previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale sulla piattaforma Acquisti in Rete di Consip.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le imposte e tasse, le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la eventuale registrazione.

Le condizioni del contratto risultano definite anche dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi della "Tabella A-Valori dell'imposta di bollo" di cui all'art 3 dell'allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà esente dall'onere di versamento dell'imposta di bollo.

ART 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di invito dovrà essere restituita firmata in segno di piena accettazione di tutte le clausole, contestualmente alla presentazione dell'offerta sulla piattaforma di CONSIP.

La sottoscrizione del contratto da parte della ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle clausole contenute nella presente, compresi gli allegati, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.